



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

### **Anexo XI**

#### **EDITAL Nº 09/2026 – COMISSÃO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS/UNIFESSPA, DE 22 DE JANEIRO DE 2026**

#### **CONVOCAÇÃO DAS PESSOAS CANDIDATAS APROVADAS E CLASSIFICADAS NO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM SOCIOLOGIA (PROFSOCIO)**

A Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Unifesspa, torna pública a **CONVOCAÇÃO** para envio da documentação necessária para habilitação das pessoas candidatas aprovadas e classificadas no resultado final do objeto do Edital Nº 05/2025 – PROFSOCIO para entrada na TURMA 2026 com o início no primeiro semestre de 2026. As pessoas candidatas aprovadas e classificadas deverão enviar, por meio do SIGAA, no período abaixo discriminado, os documentos necessários à efetivação do vínculo institucional, a fim de tornarem-se aptas à matrícula em atividades curriculares do PROFSOCIO.

<b>CURSO/INSTITUTO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
<b>MESTRADO PROFISSIONAL EM SOCIOLOGIA (PROFSOCIO/ICH</b>	<b>23/01/2026</b> <b>a</b> <b>23/02/2026</b>	<a href="https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf">https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf</a>

#### **1. DA HABILITAÇÃO INSTITUCIONAL**

**1.1.** As pessoas candidatas aprovadas e classificadas, de acordo com o anexo I deste edital, deverão enviar a documentação completa em cópias digitalizadas legíveis no formato (.pdf) para conferência conforme descritos no item 2, sendo vedada a complementação posterior de documentos.

**1.2.** Os documentos digitalizados deverão seguir o modelo sugerido no Anexo IV (**Cada documento num arquivo próprio**).

**1.3.** Preenchimento do formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos do item 2 em PDF único.

**1.4.** O Centro de Registro e Controle Acadêmico (CRCA) poderá solicitar ao Programa que exija do(a)s candidato(a)s a apresentação dos documentos originais, na coordenação do curso.



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

**1.5.** Caso as pessoas candidatas não tenham os originais ou não apresente os documentos originais no momento da solicitação, será aberto, pelo Programa, Processo Administrativo para o cancelamento do vínculo.

## **2. DOCUMENTOS COMUNS A TODAS AS PESSOAS CANDIDATAS:**

**2.1.** Preencher o formulário disponível no endereço eletrônico:  
[https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/public/processo\\_seletivo/lista.jsf](https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf), escolhendo a opção:

**CONVOCAÇÃO PARA HABILITAÇÃO PROFSOCIO TURMA 2026** e clicando no botão  
“Clique AQUI para inscrever-se!”

**2.2.** Preencher, também, o **Cadastro Acadêmico**, disponível no anexo II, **preenchido, assinado, datado e com 01 (uma) foto 3 x 4** recente colocada no campo destinado para essa finalidade;

**2.3.** Cédula de Identidade (RG) ou Carteira nacional de identificação (CIN) – Obs.: Não poderá ser substituído pela Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira de Trabalho;

**2.4.** CPF - Dispensável caso a Carteira de Identidade já contenha o número do CPF;

**2.5.** Comprovante de residência em nome do candidato/aluno (últimos 3 meses);

**2.6.** Declaração atualizada de exercício da docência (datada de 22 de dezembro de 2025 em diante);

**2.7.** Cópia do último contracheque;

**2.8.** Histórico Escolar do Curso de Graduação concluído;

**2.9.** Diploma de Curso de Graduação (frente e verso);

**2.10.** Título de Eleitor e comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais (apresentação dos dois últimos comprovantes de votação ou **declaração de quitação eleitoral** disponível no site: [Autoatendimento eleitoral — Tribunal Superior Eleitoral](#)).

**2.11.** Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar. Exigida apenas para os candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos de idade e dispensada para os estrangeiros e os maiores de 45 anos no ato da habilitação;

**2.12.** Currículo em PDF da Plataforma Freire. Cadastrar currículo na Plataforma da Educação Básica, no endereço <https://freire.capes.gov.br/porta1/> Observação: Cadastrar o mestrado SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica - mestrado profissional em andamento, e selecionar a associada para a qual está se matriculando, neste caso a Unifesspa. Se



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

houver dúvidas, entrar em contato pelo e-mail do programa, indicando o campo de Assunto:  
“URGENTE – Dúvidas sobre cadastro na Plataforma EB”.

### 3. DISPOSIÇÕES GERAIS

**3.1.** A pessoa candidata que não enviar a documentação até o dia **23/02/2026** perderá o direito à vaga.

**3.2.** Será admitida a entrega de documentos, quando necessários, de acordo com os itens acima mencionados, por terceiro, mediante Procuração pública ou particular, **devendo esta última ter firma reconhecida em cartório.**

**3.3.** As pessoas portadoras de documentos acadêmicos expedidos no exterior deverão apresentar os referidos documentos traduzidos por tradutor juramentado e com o carimbo da Embaixada do Brasil no país de origem.

**3.4.** A matrícula será realizada pela coordenação do Programa;

**3.5.** O início das aulas será informado pela coordenação do Programa;

**3.6.** A pessoa candidata que tiver sua habilitação como aluno(a) do PROFSOCIO/Unifesspa indeferida, poderá recorrer no prazo de **48h (quarenta e oito) horas**, contados a partir da data da publicação do Edital de Homologação do Resultado. Para tanto, deverá formalizar seu recurso via e-mail para **profsocio@unifesspa.edu.br**, anexando os documentos que julgar necessários à nova análise;

**3.7.** É OBRIGATÓRIO apresentar todas as comprovações para fins de habilitação e efetivação da matrícula no Programa;

**3.8.** A Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Unifesspa constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;

**3.9.** A Comissão de Análise de Documentos para efetivação de vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Unifesspa poderá alterar as datas e prorrogar os prazos previstos no CRONOGRAMA deste Edital, conforme julgar necessário;

**3.10.** As modificações deverão ser divulgadas na página eletrônica do CRCA;

**3.11.** Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo estabelecido.



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

#### 4. DO CRONOGRAMA

4.1 A habilitação seguirá de acordo com o cronograma a seguir:

ETAPAS		DATAS
Convocação para envio de documentação	Publicação do edital de convocação para envio de documentos das pessoas candidatas aprovadas e classificadas.	<b>22/01/2026</b>
	Período de envio de documentos pelas pessoas candidatas <b>aprovadas e classificadas no Processo Seletivo.</b>	<b>23/01/2026 a 23/02/2026</b>
Análise Documental	Análise de documentos pela Comissão.	<b>23 a 27/02/2026</b>
	Publicação do Edital de homologação da análise da documentação	<b>02/03/2026</b>
	Período de pedido de recurso da análise da documentação	<b>03-04/03/2026</b>
	Publicação do Edital de homologação da análise dos recursos	<b>05/03/2026</b>
Cadastro	Cadastro no Sistema de Gestão Acadêmica	<b>Até 10/03/2026</b>

#### 5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**5.1.** A Comissão de Análises de Documentos publicará, até o dia **02/03/2026**, o edital de homologação do resultado da análise dos documentos apresentados pelas pessoas candidatas convocadas por este Edital.

**5.2.** As informações prestadas pela pessoa candidata durante o processo de habilitação serão de sua inteira responsabilidade, podendo a Unifesspa indeferir a habilitação do candidato que prestar informações falsas, assim como anular sua eventual matrícula ou vínculo a qualquer tempo, caso



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

seja identificada a prestação de informações falsas ou em desacordo com a legalidade, estando sujeito a responder por crime contra a fé pública, além de responder pelo disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.

**5.3.** Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Unifesspa, cabendo recurso da referida decisão à Pró- Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (PROPIT) e ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – (CONSEPE), necessariamente nesta ordem, se for o caso.

Marabá (PA), 22 de janeiro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente  
**LUCIENE NERES GOMES**  
Data: 22/01/2026 17:30:51-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente  
**ROSEMIR SANTANA DA SILVA PEREIRA**  
Data: 22/01/2026 17:17:21-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br Documento assinado digitalmente  
**ALLEN LUZ OLIVEIRA**  
Data: 22/01/2026 18:11:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Servidora do CRCA

---

Servidor da Propit

---

Servidor do PROFSOCIO/ICH



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

## ANEXO I

### LISTA DE CONVOCADO(A)S PARA ENVIO DE DOCUMENTOS - EDITAL N° 05/2025-PROFSOCIO

**Edital de Habilitação n° 09/2026, de 22 de janeiro de 2026**

CANDIDATO DA REDE PÚBLICA	TIPO DE VAGA*	NOTA FINAL	SITUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Lucélia do Nascimento Sousa	amplaconcorrência	10	classificado	1º
Moabe Araújo Paiva	amplaconcorrência	9	classificado	2º
Izabela Cristina Chagas de Sousa	amplaconcorrência	8,8	classificado	3º
Maycon Pereira da Silva	amplaconcorrência	8,5	classificado	4º
Kananda Rocha Xavier	amplaconcorrência	8,2	classificado	5º
Katiana Rodrigues Tabosa	amplaconcorrência	8,2	classificado	6º
Geyse Nascimento Oliveira	amplaconcorrência	8,1	classificado	7º
Lucenilton Alves de Oliveria Carneiro	amplaconcorrência	8	classificado	8º
Victor Elpídio Haor Correa Dias	amplaconcorrência	8	classificado	9º
Romildo Aves Amaral	amplaconcorrência	7,9	classificado	10º
Gyselle Oliveira de Moraes	amplaconcorrência	7,8	classificado	11º
Kecieni Nunes da Silva	amplaconcorrência	7,3	classificado	12º
Welinton Sales de Sousa	amplaconcorrência	7,3	classificado	13º
Gelidivany Batista de Oliveira Araújo	amplaconcorrência	7,2	classificado	14º
Áurea do nascimento Bezerra	amplaconcorrência	7,2	classificado	15º

CANDIDATO DA REDE PRIVADA	TIPO DE VAGA*	NOTA FINAL	SITUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ana Paula Medeiros de Lima Moraes	amplaconcorrência	8,4	classificado	1º



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

## ANEXO II: CADASTRO ACADÊMICO

DADOS PESSOAIS			
Nome:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:		Sexo:	
Nacionalidade:		Estado Civil:	
Naturalidade (cidade):		Estado (UF):	
Filiação:	Nome do Pai:		
	Nome da Mãe:		
E-mail:			
Raça: ( )Branco ( )Pardo ( )Preto ( )Índigena ( )Amarelo			Tipo Sanguíneo:
É Pessoa com Deficiência (PCD) ( )SIM ( )NÃO. Se sim, indique qual:			
DOCUMENTAÇÃO			
RG/CIN:	Estado(UF):	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
CPF:			
Título de Eleitor:		UF:	Data de Emissão:
Documento Militar:			Série:

Cole Aqui

Sua Foto



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

Registro Nacional Estrangeiro (RNE):		Passaporte:	
<b>ENDEREÇO</b>			
Endereço Residencial:			
Cidade:	UF:	Bairro:	CEP:
Telefone Residencial: (    )		Telefone Celular: (    )	
<b>DADOS ACADÊMICOS – ENSINO SUPERIOR</b>			
Curso:			
(    )Bacharelado      (    )Licenciatura      (    )Tecnólogo			
Ano de ingresso:		Ano de Conclusão:	
Instituição:			
Cidade:		Estado:	

**Declaro, mais, estar ciente de que devo comunicar a esse Centro de Registro e Controle Acadêmico da UNIFESSPA qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo acadêmico com a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.**

**Atesto que as informações acima estão corretas.**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

Assinatura





Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

### **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

**(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o      Diretor/a da escola)**

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF (número do candidato), está em exercício profissional nesta escola como professor(a) de componente curricular \_\_\_\_\_

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da escola via egov)

NOME DO(A) DIRETOR(A)



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

**ANEXO IV- MODELO PADRÃO DE DIGITALIZAÇÃO PARA A ENTREGA  
DOS DOCUMENTOS.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
CENTRO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO  
ASSESSORIA TÉCNICA DE ADMISSÃO E CADASTRO

CURSO: XXXXXXXXXXXX  
CAMPUS: XXXXXXXXXX  
DISCRICÃO: 0000000  
COTA: XXXXXXXXXX

**OBS.: Preenchido  
conforme**

FOTO

**DADOS PESSOAIS**

Nome: XXXXXXXXXXXX			
Data de nascimento: XX/XX/XXXX		Estado civil: XXXXX	
Nacionalidade: XXXXXXXXXX			
Situação (Cidade): XXXXXXXXXX		Estado: XXXXXXX	Sexo: X
País Estrangeiro(nacionalidade)		Cidade Estrangeiro(nacionalidade)	
Pis: XXXXXXXXXXXXXXXX		Mile: XXXXXXX	
E-mail: XXXXXXXXXXXXX		Usuário do Facebook:	
Whatsapp: (XX) XXXXX-XXXX		Usuário do Twitter:	
Cor/Raça: XXXXX	Quilombola	Tipo Sanguíneo: X	Fator RH:
Necessidades especiais: Item deficiência			

**DOCUMENTAÇÃO**

RG: XXXXXXXX	Estado: XXXXX	Emissor: XXXXXXX	Data de emissão: XX/XX/XXXX
Título de Eleitor: XXXXXXXXX		Zona: XXXX	Seção: XXXX
Estado: XXXXX	Data de emissão: XX/XX/XXXX	CPF: XXXXXXXXXX	
Documento militar:		Data de emissão:	
Registro Nacional Estrangeiro (RNE)		Passaporte:	

**ENDEREÇOS**

End. residencial: XXXXXXX		Nº: 5/5	
Cidade: XXXXXXX	Estado: XXXXX	Bairro: XXXXXXX	CEP: XXXXXXX
Tel. residencial: (XX) XXXX-XXXX		Tel. celular: (XX) XXXX-XXXX	

**DADOS ESCOLARES**

Estabelecimento: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Ano em que concluiu o ensino médio: XXXX
Tipo Ensino Médio: Ensino Médio XXXXXXX	Cidade: XXXXXXX	Estado: XXXX

Declaro que não ocupo vagas em quaisquer cursos de graduação de outra instituição pública de ensino superior brasileira, bem como de ter conhecimento de que a Lei nº 1.2089, de 11 de novembro de 2009, proíbe a uma mesma pessoa ocupar, simultaneamente, duas vagas no mesmo curso ou em curso diferente em uma ou mais instituições públicas de ensino superior brasileiras. Declaro, mais, estar ciente de que devo comunicar a esse Centro de Registro e Controle Acadêmico da UNIFESSPA qualquer situação que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o Vínculo acadêmico com a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.

Atesto que as informações acima estão corretas

Data

Assinatura do aluno

Assinatura do servidor

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ CENTRO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO Comprovante de Entrega de Documentação - Sem Validade de Matrícula	
Nome: XXXXXXXXXXXX	
Curso: XXXXXXXXXXXXX	
Compareça no seu Faculdade/Colégio de Curso munido deste comprovante, além de efetuar sua matrícula	



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

FRENTE	VERSO
<p>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</p> <p><b>TÍTULO ELEITORAL</b></p> <p>NOME DO ELEITOR _____</p> <p>DATA DE NASCIMENTO _____</p> <p>IDENTIFICAÇÃO _____</p> <p>MUNICÍPIO _____</p> <p>IDADE _____</p> <p>SEXO _____</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR DO TÍTULO _____</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR DO TÍTULO _____</p>	<p>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</p> <p>POLEMANO _____</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR DO TÍTULO _____</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR DO TÍTULO _____</p>
<p>MINISTÉRIO DA DEFESA</p> <p><b>CERTIFICADO DE DISPENSA</b></p> <p><b>DE INCORPORAÇÃO</b></p> <p><b>C S M</b></p> <p>RA _____</p> <p>EM CASO DE CONVOCAÇÃO DEVE APRESENTAR-SE IMEDIATAMENTE</p>	<p>FILIAÇÃO _____</p> <p>PAI _____</p> <p>MÃE _____</p> <p>DATA NASC _____ NATURALIDADE _____</p> <p>Dispensado do Serviço Militar inicial em por _____</p> <p>Com/Ch ou Out _____</p>
<p>DISPENSADO</p>	



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO  
ELEIÇÕES GERAIS 2018 - 2º TURNO  
DATA: 28/10/2018

Inscrição: \_\_\_\_\_  
UF: PA Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO  
ELEIÇÕES GERAIS 2018 - 1º TURNO  
DATA: 07/10/2018

Inscrição: \_\_\_\_\_  
UF: PA Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

**Observação:** O Comprovante de residência também pode ser: conta de telefone, água etc. A descrição do endereço do titular deve estar legível.

**Observação:** Alguns históricos acadêmicos podem conter verso. Nesse caso, acrescentar





Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

**Modelo diploma da graduação: Frente**





Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

**Modelo diploma da graduação: Verso**

6

MODELO: VERSO DO DIPLOMA		
<p>Curso de ..... Reconhecido pelo Decreto nº ..... D.O. ____/____/____</p>	<p>APOSTILA</p> <p>Faculdade de ..... o diplomado conclui nesta Faculdade a Habilitação em ..... ____/____/____ Diretor _____</p>	<p>MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ..... Diploma registrado sob nº ..... Livro ..... fls. ____ em ____/____/____ Processo nº ..... por delegação de competência do Ministério da Educação e Cultura nos termos da Portaria MEC/DAU nº ..... de ____/____/____ SRD ____/____/____ CHEFE DO SRD _____ VISTO: _____ DIRETOR DO DEPARTAMENTO _____</p>
	<p>Universidade..... APOSTILA AVERBADA EM ____/____/____ Chefe do SRD _____</p>	

**ANEXO V**





Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

## **Tutorial para cadastro na Plataforma Freire**

<https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

### **Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.**

#### **Preenchimento como Discente – PROEB**

1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



2. Realizar o cadastro na plataforma Freire.



## Plataforma Freire

A Plataforma Freire é um sistema gerido pela CAPES com o objetivo subsidiar a formulação de políticas e a gestão de programas e ações destinados à formação inicial e continuada dos profissionais do magistério da educação básica. O sistema reúne uma série de informações sobre a execução dos projetos apoiados pela CAPES e permite a gestão das ações pelos diferentes atores envolvidos nos programas, como secretarias de educação e coordenadores das instituições de ensino superior.

[Acesse aqui](#)

---

## CURRÍCULO

A Plataforma Freire abriga o currículo de mais de 949 mil estudantes e profissionais ligados à educação básica ou ao campo da formação de professores. O cadastro do currículo na Plataforma representa o primeiro passo para alunos de licenciatura e docentes que pretendem se candidatar aos programas de formação de professores da CAPES.

[Cadastre seu currículo](#)

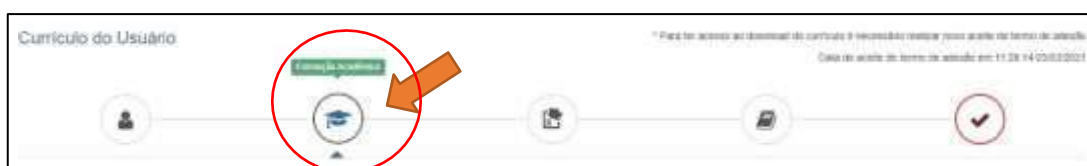
3. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa



4. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



5. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.

Formação Continuada e Pós-Graduação						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma Formação						



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

6. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

Nível **Pós-graduação**

Grau Acadêmico **Mestrado Profissional**

Tipo Grau Acadêmico **campo pré-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.**

Instituição *informação individual*

Curso/Programa *informação individual*

Área de Conhecimento **campo pré-preenchido pela Plataforma conforme Programa selecionado.**

Título do Trabalho *informação individual*

Situação **Em andamento** Início *informação individual* **NÃO**

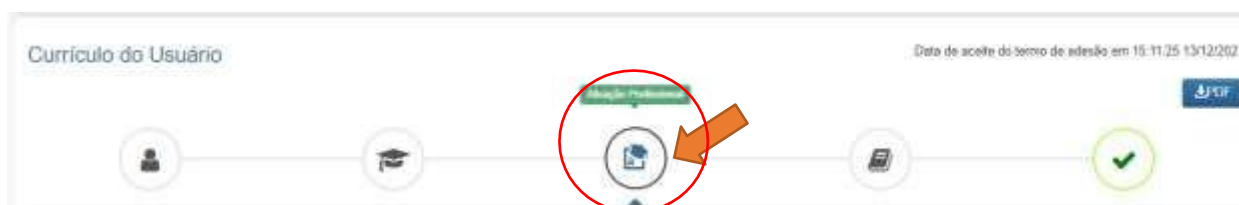


Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

Bolsista *informação individual*

**7. Não esquecer de clicar em **SALVAR**, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

8. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



9. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com \*).

10. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



11. Preencher caso tenha informações a declarar.

12. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

13. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.





14. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **“Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.



Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará  
Comissão de Análise de Documentos para Efetivação de Vínculo aos Programas de Pós-Graduação Stricto  
Sensu da Unifesspa

**Currículo do Usuário**

\* Para ter acesso ao histórico do currículo é necessário realizar novo acesso de forma de acesso.  
Data de acesso do termo de adesão em 15/11/23 13:12:02Z

**⚠️ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO**

**TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO**  
Pessoa(s) usuário(s):

Ao acessar este sistema no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviar à Capes você concorda com todos os termos contidos no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, não alterando o documento antes de ADESSAR.

Lesamos as de que a não adesão ao TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilita de prosseguir com o cadastro de currículo.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade estabelecer o que os serviços oferecidos pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes deste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DEP), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e, de outro, o(a) usuário(s) cadastrado(s) no sistema 1.0.

**2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. Confira se as suas informações de usuário estão corretas;  
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e as Condições de Uso;  
3. Confira se os dados de e-mail(s) estão corretos;

**4. Declaração de aceitação do termo de adesão e condições de uso**

☐ Sim, eu aceito o termo de adesão e condições de uso.

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado