



**ANEXO X**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO (UNEMAT)**

**INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA DA TURMA 2026**

Os procedimentos para efetivar a matrícula serão realizados em duas modalidades:

**1 - Cadastro**

**2 - Matrícula na UNEMAT**

- **PARA EFETIVAR O CADASTRO:** enviar toda a documentação no formulário Google: <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5>, no período de **23 de janeiro a 20 de fevereiro de 2026**, em formato PDF único, com o Assunto: **“Documentação Para Matrícula 2026”**.

- **PARA EFETIVAR A MATRÍCULA NA UNEMAT:** enviar toda a documentação no e-mail [profsocio@unemat.br](mailto:profsocio@unemat.br) em formato PDF único, com o Assunto: **“Documentação Para Matrícula 2026”** com a seguinte agenda:

**AGENDA DE MATRÍCULA**

- a)** Período para envio da documentação para criar o perfil do aluno no SIGAA: **06 a 08.02.2026**;
- b)** Período para a Secretaria do PROSOCIO UNEMAT, criar o perfil do aluno no SIGAA: **09 e 10.02.2026**;
- c)** Período para a(o) mestrado realizar a própria matrícula no SIGAA, utilizando o perfil de acesso e e-mail institucional: **11 a 13/02/2026**;
- d) INÍCIO DAS AULAS: 16 DE MARÇO DE 2026.**

Toda documentação para cadastro e matrícula deverá ser encaminhada exclusivamente pelo formulário google e para o e-mail [profsocio@unemat.br](mailto:profsocio@unemat.br) em formato .PDF, **com o Assunto: “Documentação Para Matrícula 2026”**. Contato para informações: 66.99989.7131(whatsapp)

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:**

- Requerimento de matrícula (em anexo)
- Diploma (frente e verso) ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura ou bacharelado);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência em nome do candidato/aluno (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada de exercício da docência (datada de 22 de dezembro de 2025 em diante);
- Cópia do último contracheque;
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento.
- Currículo em PDF da **Plataforma Freire**

obs: **Cadastrar currículo na Plataforma da Educação Básica**, no endereço <https://freire.capes.gov.br/portal>

Observação: Cadastrar o mestrado profissional SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica - mestrado profissional em andamento, e **selecionar a associada para a qual está se matriculando**.

Se houver dúvidas, entrarem contato pelo e-mail do programa, indicando o campo de Assunto: **“URGENTE – Dúvidas sobre cadastro na Plataforma EB”**.

- Preencher o formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único (Atenção: os documentos também devem ser enviados no e-mail [profsocio@unemat.br](mailto:profsocio@unemat.br) e pelo formulário). Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstasna lei.

**MATRIZ DE DISCIPLINAS OFERTADAS NO SEMESTRE 2026/1:**

| <b>DISCIPLINA</b>                                      | <b>Segunda</b>       | <b>Terça</b>         | <b>Quarta</b>        | <b>Quinta</b>        | <b>Sexta</b>        |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Teoria das Ciências Sociais I                          | 7:30h às<br>11:30h   | 7:30h às<br>11:30h   | 7:30h às<br>11:30h   | 7:30h às<br>11:30h   | 7:30h às<br>11:30h  |
| Metodologia de Ensino                                  | 13:30h às<br>11:30h  | 13:30h às<br>11:30h  | 13:30h às<br>11:30h  | 13:30h às<br>11:30h  | 13:30h às<br>11:30h |
| Metodologia de Pesquisa                                | 13:30h às<br>17h:30h | 13:30h às<br>17h:30h | 13:30h às<br>17h:30h | 13:30h às<br>17h:30h | 13:30h às<br>16:00h |
| Optativa - Práticas de Ensino e Conteúdos Curriculares | 13:30h às<br>17h:30h | 13:30h às<br>17h:30h | 13:30h às<br>17h:30h | 13:30h às<br>17h:30h | 13:30h às<br>16:00h |

**ANEXO 1**

**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR**

**Ao Coordenador do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional (PROFISOCIO)**

**Associada: Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)**

Eu, \_\_\_, classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional, regido pelo edital de nº 05/2025, graduado com Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em \_\_\_\_\_ emitido pela IES \_\_\_\_\_ inscrito

com Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão Emissor \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ residente na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_, venho requerer minha matrícula no semestre 2026.1 na associada UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO (UNEMAT), no ano de 2026 nas disciplinas abaixo:

**Disciplina 1: Teoria das Ciencias Sociais I – 60h**

**Disciplina 2: Metodologia do Ensino – 60h**

**Disciplina 3: Metodologia da Pesquisa – 60 h**

**Disciplina 4: Optativa - Práticas de Ensino e Conteúdos Curriculares – 30h**

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da(o) mestrando com gov.br



**ANEXO 2**

**PAPEL TIMBRADO IDENTIFICANDO A UNIDADE ESCOLAR  
NOME DA INSTITUIÇÃO**

**Ao Coordenador do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional (PROFISOCIO)**

**Associada: Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT)**

**Assunto: Declaração de exercício profissional em escola**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que \_\_\_\_\_ inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_ e no RG nº \_\_\_\_\_ está em exercício profissional de docência em sala de aula como professora/o de componente curricular da área de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas durante o ano letivo de 2026.

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**NOME DA(O) DIRETORA(O) DA ESCOLA**

Assinada pelo **gov.br**



## Anexo 3

**Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) -**  
<https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

**Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.**

### Preenchimento como Discente – PROEB

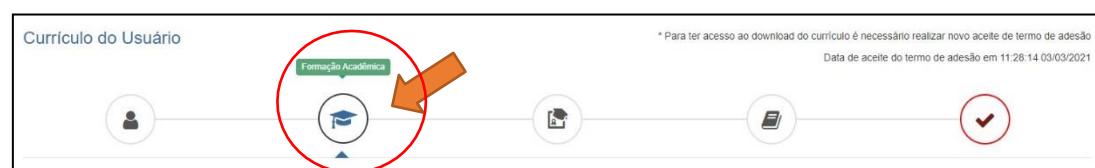
1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.

| Formação Continuada e Pós-Graduação |             |       |          |        |     |       |
|-------------------------------------|-------------|-------|----------|--------|-----|-------|
| Nível                               | Instituição | Curso | Situação | Inicio | Fim | Ações |
| Nenhuma Formação.                   |             |       |          |        |     |       |
|                                     |             |       |          |        |     |       |

## **5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:**

**Formação Continuada e Pós-Graduação**

Nível\* Grau Académico\* Tipo Grau Académico.\*

Pós graduação Mestrado Profissional Stricto Sensu

Local\* No País No Exterior

Instituição\* **sional**

Intra para o nome da instituição para realizar a busca (pelo menos três caracteres). Caso não encontre na primeira tentativa, faça a busca utilizando outras partes do nome.

Curso/Programa\* **idual**

(Informe no mínimo 03 caracteres)

Área de Conhecimento\* **idual**

Título do Trabalho\* **e-preenchido pela Plataforma conforme Programa**

Situação\* Início\*

Em Andamento MM/AAAA

Bolsista\* **Individual**

Não **Individual NÃO Bolsista**

Lerar Salvar

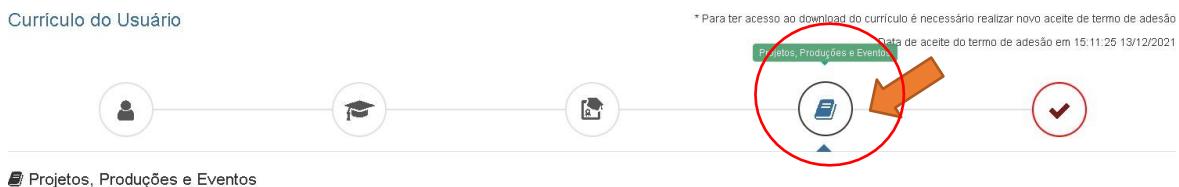
**6. Não esquecer de clicar em **SALVAR**, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com \*).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita “**Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo**”. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

**▲ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO****TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO**

Prezado(a) usuário(s),

Ao concluir seu cadastro no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviá-lo à Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembre-se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normatizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partícipes neste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DEB), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica; e, de outro, os(as) usuários(as) descritos(as) no subitem 1.4.

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas;

2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;

3. Certifique-se de que seu(s) e-mail (s) está(ão) correto(s);

CAPES.GOV.BR

 Declaro que li e estou de acordo com a Termo de Adesão e Condições de Uso

Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo

**Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado**