

ANEXO VII

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA- UFJF

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO INICIAL

CADASTRO INICIAL: 24/01 a 20/02 de 2026 (entrega de toda a documentação)

Matrícula das disciplinas: 11 a 13 de fevereiro de 2026 (matrícula nas disciplinas via SigaX da associada)

Início das aulas: 23 de março de 2026

Toda documentação listada abaixo deverá ser encaminhada (em arquivo único **formato PDF**) no formulário indicado no item “cadastro obrigatório” e enviado, separadamente, em PDF, pelo sigaX da UFJF no link enviado pelo e-mail do curso.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Diploma ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência atualizado (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada de vínculo e exercício da docência (anexo 1).
- Cópia do último contracheque;
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento.
- PFD do Currículo cadastrado na Plataforma Freire
- Autodeclaração para candidatos(as) das ações afirmativas, conforme o grupo. (anexo 2)

CADASTROS OBRIGATÓRIOS

- Cadastrar currículo na plataforma Freire (anexo 4 e tutorial <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>), no endereço <https://eb.capes.gov.br/portal/>)
Observação: Cadastrar o mestrado **SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL**, no item **formação acadêmica-mestrado profissional** em andamento, e selecionar a **associada** para a qual está se matriculando; preencher todas as abas e gerar o currículo em pdf.
- Preencher o formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei

DISCIPLINAS OFERTADAS:

Metodologia da pesquisa	Segunda, das 08h às 12h	23 de março a 06 de julho
Teoria das Ciências Sociais I	Segunda, das 14h às 18h	23 de março a 06 de julho
Metodologia de Ensino	Segunda, das 19h às 22h	23 de março a 06 de julho

Anexo 1

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF (número do candidato), que estou em exercício profissional nesta escola como professor(a) de componente curricular _____

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da
escola)NOME DO(A) DIRETOR(A)

Anexo II

Modelo de Autodeclaração para candidatos Pretos e Pardos (Pretos e Pardos) – retirar essa parte

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, declaro para o fim específico de atender aos EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM _____, no ano de _____, da Universidade Federal de Juiz de Fora, que sou _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) a penalidades legais.

Juiz de Fora, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

Anexo 4

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) -

<https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB



1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.
2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

A imagem mostra o formulário de 'Formação Continuada e Pós-Graduação'. Os campos são: Nível (dropdown com 'Pós-graduação' selecionado), Grau Acadêmico (dropdown com 'Mestrado Profissional' selecionado), Tipo Grau Acadêmico (dropdown com 'Stricto Sensu' selecionado), Local (radio buttons com 'No País' selecionado), Instituição (campo de texto), Curso/Programa (campo de texto), Área de Conhecimento (campo de texto), Título do Trabalho (campo de texto).

Nível **Pós-graduação**

Grau Acadêmico **Mestrado Profissional**

Tipo Grau Acadêmico **campo pré-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.**

Instituição *informação individual*

Curso/Programa *informação individual*

Área de Conhecimento **campo pré-preenchido pela**

Plataformaconforme Programa selecionado.

Título do Trabalho *informação individual*

Situação **Em andamento**

Início *informação*

individual NÃO Bolsista

informação individual

6. **Não esquecer de clicar em **SALVAR**, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo**”. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Curriculo do Usuário

* Para ter acesso ao download do currículo é necessário aceitar novo aceite de termo de adesão

Data de aceite do termo de adesão em: 15/11/2021

1 2 3 4 5

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

Prezado(a) usuário(a),

Ao cancelar seu cadastro no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviar a Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de **ACEITAR**.

Conforme se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente termo de adesão tem por finalidade normatizar o uso do serviço oferecido pelo sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Comissão de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes neste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Profissionais da Educação Básica (DFE), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica, e, de outro, os(as) usuário(s) cadastrado(s) no sistema 1.4.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 O usuário declara que as informações do currículo estão corretas;

2.2 Leia atentamente o Termo de Adesão e as Condições de Uso;

2.3 Confirme se deseja aceitar ou não o(s) termo(s) de adesão;

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 Declara que é a expressão de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso;

4. VÍDEO

5. Aceito os termos e condições de utilização do Currículo

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado