

ASSOCIADA: UNESP - Faculdade de Filosofia e Ciências - Câmpus de Marília

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA

Entrega online de documentação para a matrícula: 10 a 16 de fevereiro de 2025 (enviar documentos por e-mail (profsocio.marilia@unesp.br) e formulário Google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5>).

Matrícula no Sistema da Pós-Graduação da Unesp: 20 de fevereiro de 2025 (**orientações serão enviadas para o e-mail informado pelo(a) candidato(a) na inscrição**).

Matrícula em disciplinas: 03 a 05 de março de 2025
(orientações em: <https://www.marilia.unesp.br/#!/pos-graduacao/orientacoes-duvidas/matriculas/>)

Início das aulas: 17 de março de 2025.

Toda documentação listada abaixo deverá ser encaminhada (em arquivo único, legível e formato PDF) para o e-mail profsocio.marilia@unesp.br, com o assunto **“Documentação para Matrícula 2025”**, impreterivelmente até às 23:59 de 16 de fevereiro de 2025.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- 1 (uma) foto 3x4 recente;
- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (modelo anexo I);
- Diploma (frente e verso) ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Histórico Escolar de Graduação;
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada (fevereiro de 2025) de exercício da docência em 2025 (Anexo II);
- Cópia do último contracheque;
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento;
- PDF do Currículo cadastrado na Plataforma Lattes; e
- PDF do Currículo cadastrado na Plataforma Freire.

É OBRIGATÓRIO:

- **Cadastrar** currículo na **Plataforma da Educação Básica**, no endereço <https://freire.capes.gov.br/portal>. **Observação:** Cadastrar o mestrado **SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL**, no item formação acadêmica- mestrado profissional em andamento, e **selecionar a associada para a qual está se matriculando**, neste caso a Unesp/Marília.
- Preencher o formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único (**Atenção! os documentos devem ser enviados para o e-mail profsocio.marilia@unesp.br e pelo formulário**)

Atenção! Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei.

DISCIPLINAS OFERTADAS

Metodologia de Ensino - Profa. Dra. Sueli Guadalupe de Lima Mendonça	Sexta-feira, das 19 às 23h
Metodologia da Pesquisa - Profa. Dra. Maria Valéria Barbosa	Sábado, das 8 às 12h
Teoria das Ciências Sociais I – Prof. Dr. Jair Pinheiro (ofertada após o término da disciplina “Metodologia de Ensino”)	Sexta-feira, das 19 às 23h
Teorias e Práticas Teatrais e a Sala de Aula: Recursos e Possibilidades (optativa) - Profa. Dra. Ana Paula Cordeiro (ofertada após o término da disciplina “Metodologia da pesquisa”)	Sábado, das 8 às 12h

ANEXO I

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE

Ilustríssimo(a) Senhor(a) Diretor(a)
UNESP, FACULDADE DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS – CAMPUS DE MARÍLIA

Eu, _____, CPF nº _____, candidato(a) aprovado(a) no Programa de Pós-Graduação em em Sociologia em Rede Nacional, sob orientação do(a) Prof(a). Dr(a). _____, solicito minha matrícula como ingressante no curso de Mestrado Profissional.

Local e data:

Assinatura eletrônica com certificação digital

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF (número do candidato), está em exercício profissional nesta escola como professor(a) de componente curricular

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da escola)

NOME DO(A) DIRETOR(A)

ANEXO III

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) -

<https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB

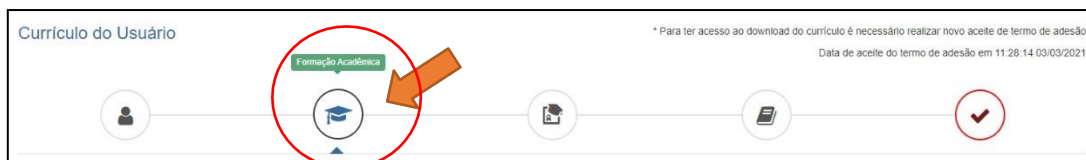
1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.

Formação Continuada e Pós-Graduação						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma Formação.						
						Incluir

5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

Formação Continuada e Pós-Graduação

Nível* Pós graduação Grau Acadêmico* Mestrado Profissional Tipo Grau Acadêmico* Stricto Sensu

Local* No País No Exterior

Instituição*

Curso/Programa*

Área de Conhecimento*

Título do Trabalho*

Situação* Em Andamento Início* MM/AAAA

Bolsista* Não

Editar Salvar

sional

-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.

ividual

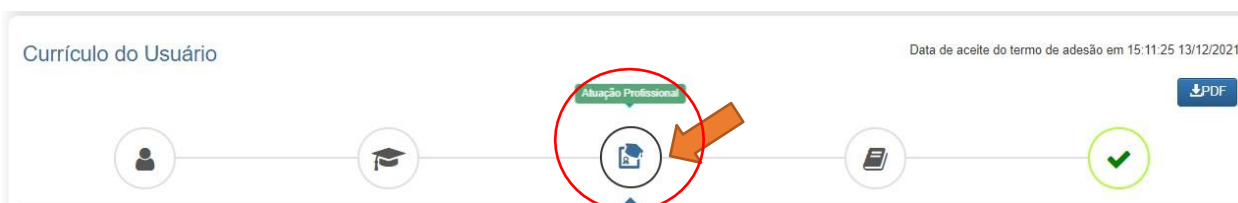
é-preenchido pela Plataforma conforme Programa

ividual

formação individual NÃO Bolsista

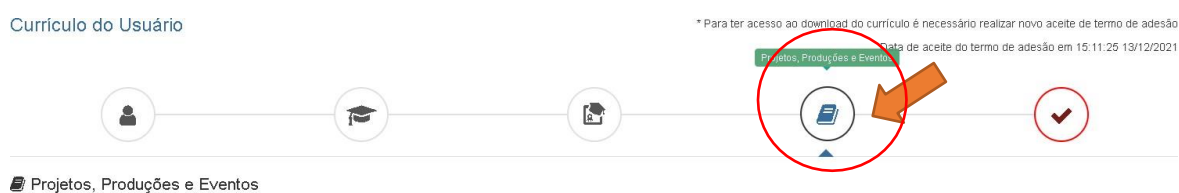
6. Não esquecer de clicar em **SALVAR, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **“Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

**TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO****TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO**

Prezado(a) usuário(a),

Após concluir seu cadastro no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviá-lo à Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembre-se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normatizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes neste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DEB), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica, e, de outro, os(as) usuário(s) descrito(s) no subitem 1.4.

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Certifique-se de que seu(s) e-mail (s) está(ão) correto(s);

...@CAPES.GOV.BR

Declaro que li e estou de acordo com a Termo de Adesão e Condições de Uso

[← Voltar](#)[→ Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo](#)

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado