



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ - UFPR

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA

Cadastro: 10 a 16 de fevereiro de 2025 (enviar documentos por e-mail e formulário

Google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5>)

Matrícula: 10 a 16 de fevereiro de 2025

Início das Aulas: 31 de março de 2025.

Toda documentação para a matrícula deverá ser encaminhada exclusivamente pelo formulário google e para o e-mail profsocio@ufpr.com em formato .PDF, com o Assunto: "Documentação Para Matrícula 2025". Contato para informações: (51) 984310222 (whatsapp Luciane)

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (modelo anexo);
- Diploma (frente e verso) ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada (fevereiro de 2025) de exercício da docência em 2025 (assinada pelo diretor e registrada em cartório ou assinada pelo Sougov);
- Cópia do último contracheque;
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento.
- Currículo em PDF da **Plataforma Freire**
obs: **Cadastrar** currículo na **Plataforma da Educação Básica**, no endereço <https://freire.capes.gov.br/portal>
Observação: Cadastrar o mestrado SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica- mestrado profissional em andamento, e **selecionar a associada para a qual está se matriculando**, neste caso a UFC. Se houver dúvidas, entrar em contato pelo e-mail do programa, indicando o campo de Assunto: "URGENTE – Dúvidas sobre cadastro na Plataforma EB".
- Preenchimento do formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único (Atenção: os documentos devem ser enviados por e-mail e pelo formulário)

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei

DISCIPLINAS OFERTADAS:

DISCIPLINA	Segunda	Terça.	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Teoria das Ciências Sociais I (Prof. Dr. Alexandre Dantas Trindade)			14h - 18h			
Metodologia de Ensino (Profª Drª Simone Meucci)	14h - 18h					
Metodologia de Pesquisa (Profª Drª Maria Tarcisa Silva Bega)		14h - 18h				



ANEXO 1



REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR

Ao Coordenador do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional
(PROFSOCIO) Associada UFPR, Prof. Dr. Alexandre Dantas Trindade

Eu, _____,
classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional,
regido pelo edital de nº _____, portador
do Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em _____
emitido pela IES _____, com
Carteira de Identidade nº _____, e
CPF nº _____,
Residente na _____, venho
requerer minha matrícula no semestre 2025.1 na associada UNIVERSIDADE FEDERAL DO
PARANÁ, no ano de 2025 nas disciplinas abaixo:

Disciplina 1: _____ -

Disciplina 2: _____ -

Disciplina 3: _____

Disciplina 4: _____ -

Curitiba, _____ de _____ de 2025.

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF (número do candidato), está em exercício profissional nesta escola como professor(a) de componente curricular

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da
escola)

NOME DO(A) DIRETOR(A)

Anexo 3

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) - <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB

1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

sional

-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.

individual

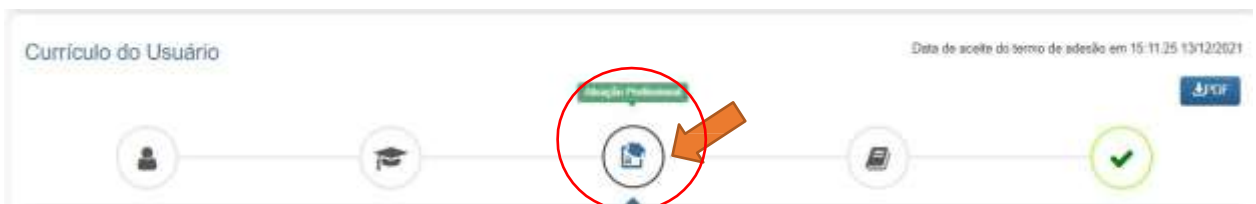
é-preenchido pela Plataforma conforme Programa

individual

formação individual NÃO Bolsista

6. Não esquecer de clicar em **SALVAR**, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **“Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar como aceite do termo de adesão.
Data de aceite do termo de adesão em: 18/11/2015 13:12:00Z

Progress bar with icons: User, Education, Documents, and a checked icon (circled in red with an arrow).

⚠ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO
Prezado(a) usuário(a):

As condições de acesso ao Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e ensino à Capes está conectada com todos os dados contidos no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, sua adesão e documento antes de ACEPTAR.

Lembrando de que a sua adesão ao TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe responsabiliza de preservar com o conteúdo do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normalizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes deste documento: de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Fomento de Profissionais da Educação Básica (DEE), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica, e, de outro, usuário (usuários) inscritos no sistema S.A.

1. Confirme se as suas informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Confirme se aceita (aceita) e aceita (aceita) o(s) termo(s) contido(s).

2. APROVAÇÃO DO USUÁRIO

Declaro que li e estou de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso.

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado