



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE - SUMÉ

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA

Cadastro: 10 a 16 de fevereiro de 2025 (enviar documentos por e-mail e formulário

Google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5>)

Acessar Sistema Eletrônico de Informações SEI-UFCG. (<https://pra.ufcg.edu.br/sei-ufcg.html>).

Fazer o cadastro como usuário externo.

Seguir orientações, detalhadas abaixo.

Preencher o requerimento (anexo 1) e enviar para e-mail: profsocio.cdsa@setor.ufcg.edu.br

Matrícula online: 01 a 08 de março de 2025 (Orientações serão enviadas após confirmadas as matrículas)

Início das Aulas: 13 de março de 2025.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (modelo anexo);
- Diploma (frente e verso) ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada (fevereiro de 2025) de exercício da docência em 2025;
- Cópia do último contracheque;
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento.
- Currículo em PDF da **Plataforma Freire**
obs: **Cadastrar** currículo na **Plataforma da Educação Básica**, no endereço <https://freire.capes.gov.br/portal>
Observação: Cadastrar o mestrado SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica- mestrado profissional em andamento, e **selecionar a associada para a qual está se matriculando**, neste caso a UNIVASF. Se houver dúvidas, entrar em contato pelo e-mail do programa, indicando o campo de Assunto: "URGENTE – Dúvidas sobre cadastro na Plataforma EB".
- Preenchimento do formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único (Atenção: os documentos devem ser enviados por e-mail e pelo formulário)

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei.

DISCIPLINAS OFERTADAS:

DISCIPLINA	Segunda	Terça.	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Teoria das Ciências Sociais I						
Metodologia de Ensino						
Metodologia de Pesquisa						

ANEXO 1

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR

Ao Coordenador do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional (PROFSOCIO)
Associada UFCG SUMÉ

Eu, _____,
classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional,
regido pelo edital de nº 04/2024, portador do Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de
Nível Superior em _____
_____ emitido
pela IES _____,
com Carteira de Identidade nº _____,
e CPF nº _____,
Residente na _____,
_____ venho
requerer minha matrícula no semestre 2025.1 na associada UNIVERSIDADE FEDERAL DO
VALE DO SÃO FRANCISCO, no ano de 2025 nas disciplinas abaixo:

Disciplina 1: Teoria das Ciências Sociais I

Disciplina 2: Metodologia de Ensino

Disciplina 3: Metodologia de Pesquisa

Sumé, _____ de fevereiro de 2025.

Assinatura

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF
(número do candidato), está em exercício profissional nesta escola como
professor(a) de componente curricular

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da
escola)

NOME DO(A) DIRETOR(A)

Anexo 3

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) -

<https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB

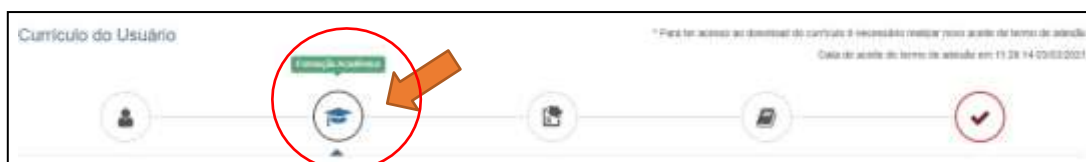
1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

Formação Continuada e Pós-Graduação

Nível: Pós graduação | Grau Acadêmico: Mestrado Profissional | Tipo Grau Acadêmico: Stricto Sensu

Local: No País No Exterior

Instituição:

Curso/Programa:

Área de Conhecimento:

Título do Trabalho:

Situação: Em Andamento | Início: 00/00/00

Bolsista: Não

Salvar

sional

-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.

individual

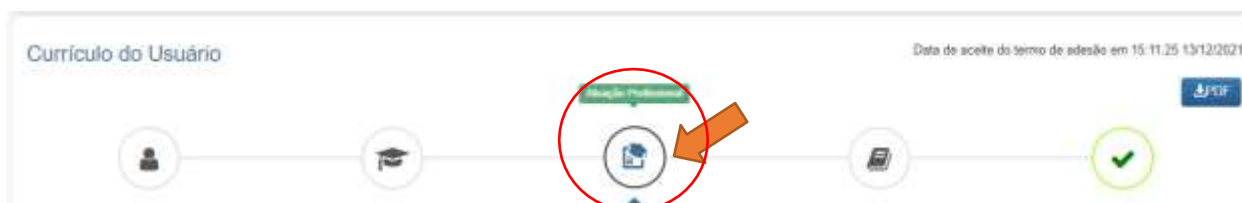
é-preenchido pela Plataforma conforme Programa

individual

formação individual NÃO Bolsista

6. Não esquecer de clicar em **SALVAR, a fim de não perder as informações inseridas ao **sair da página.****

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **“Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao conteúdo do currículo é necessário realizar novo aceite do termo de adesão.
Data de aceite do termo de adesão em: 15/11/2023 (31/12/2023)

⚠️ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO
Processo(s) (situação(s))

As condições e cadastros do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e envio à Capes está associado com todas as demais condições no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Por favor, ler atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembrar-se de que a sua aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO tem implicação de posse e com o cadastro do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade autorizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica de Credenciação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes deste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Profissionais da Educação Básica (DFP), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e, de outro, o(a) usuário(s) cadastrado(s) no sistema. 1.4

1. Confira se as que as informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Confira se os e-mails e-mail(s) estão corretos;

OPÇÕES DE USO

Declaro que li e aceito de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso.

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado