



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE – CAMPINA GRANDE

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA

Cadastro: 10 a 16 de fevereiro de 2025 (enviar documentos por e-mail e formulário

Google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5>)

Matrícula: 10 a 16 de fevereiro

Local: Sistema Eletrônico de Informações SEI-UFCG (<https://pra.ufcg.edu.br/sei-ufcg.html>). É necessário, antes,

fazer o cadastro como usuário externo, depois abrir um processo no campo PRPG-Matrícula/cadastro como aluno

regular, preencher o processo, anexar os documentos elencados abaixo e enviar para Mestrado Profissional em Sociologia PROFSOCIO-PRPG. No caso de dúvida, enviar e-mail para profsocio.ufcgcampinagrande@gmail.com

Início das aulas: 14 de março de 2025

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (modelo anexo);
- Diploma (frente e verso) ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada (fevereiro de 2025) de exercício da docência em 2025;
- Cópia do último contracheque);
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento.

CADASTROS OBRIGATÓRIOS

Currículo em PDF da **Plataforma Freire**

- obs: **Cadastrar** currículo na **Plataforma da Educação Básica**, no endereço <https://freire.capes.gov.br/portal>. Observação: Cadastrar o mestrado SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica- mestrado profissional em andamento, e **selecionar a associada para a qual está se matriculando**.
- Preenchimento do formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único (Atenção: os documentos devem ser enviados por e-mail e pelo formulário)

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei.

DISCIPLINAS OFERTADAS:

DISCIPLINA	Segunda	Terça.	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Teoria das Ciências Sociais I Tânia Régia de Oliveira/Jesus Izquierdo						08h às 12h
Metodologia de Ensino Maria de Assunção Lima de Paulo			Noite: 18:30 às 22:00		18h30 às 22h30	
Metodologia de Pesquisa Rogério Zeferino Nascimento					14h às 18h	

ANEXO 1

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR

Ao Coordenador do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional
(PROFISOCIO) Associada UFCG Campina Grande

Eu, _____,
classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional,
regido pelo edital de nº
_____, portador do Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em
_____ emitido pela
IES _____, com Carteira de Identidade
nº _____, e CPF nº _____, Residente
na
_____, venho
requerer minha matrícula no semestre 2024.1 na associada UNIVERSIDADE ESTADUAL VALE
DO ACARAÚ, no ano de 2024 nas disciplinas abaixo:

Disciplina 1: _____ -

Disciplina 2: _____ -

Disciplina 3: _____ -

Disciplina 4: _____ -

Campina Grande, ____ de _____ de 2025.

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF
(número do candidato), está em exercício profissional nesta escola como
professor(a) de componente curricular

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da
escola)

NOME DO(A) DIRETOR(A)

Anexo 3

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) - <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB

1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



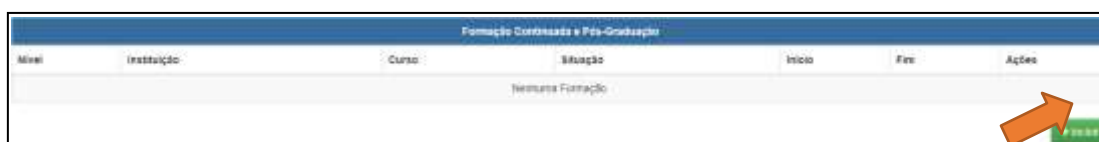
2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

Formação (Continuada e Pós-Graduação)

Nível: Pós graduação | Grau Acadêmico: Mestrado Profissional | Tipo Grau Acadêmico: Stricto Sensu

Local: No País / No Exterior

Instituição:

Curso/Programa:

Área de Conhecimento:

Título do Trabalho:

Situação: Em Andamento | Início: 2019/01/01

Bolsista: Não

Excluir | Salvar

Nível **Pós-graduação**

Grau Acadêmico **Mestrado Profissional**

Tipo Grau Acadêmico **campo pré-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.**

Instituição *informação individual*

Curso/Programa *informação individual*

Área de Conhecimento **campo pré-preenchido pela Plataforma conforme Programa selecionado.**

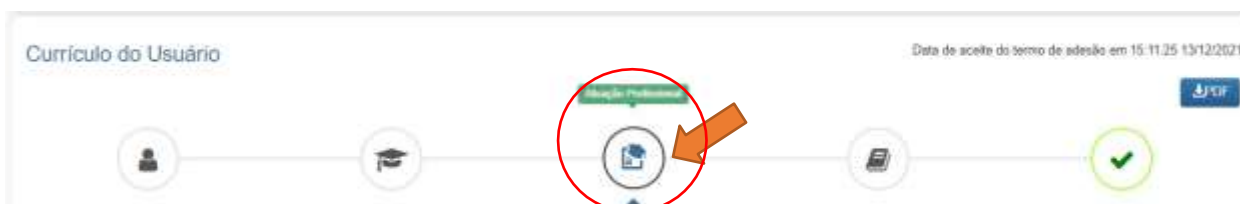
Título do Trabalho *informação individual*

Situação **Em andamento** Início

informação individual NÃO Bolsista *informação individual*

6. Não esquecer de clicar em **SALVAR, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **“Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu

homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao conteúdo do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão.
Data de aceite do termo de adesão em: 15/11/2013 13:12:02



⚠️ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO
Prezados(as) senhores(as):

Ao acessar este conteúdo no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviar à Capes você concorda com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Por favor, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembre-se de que a sua aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe responsabiliza de maneira irrevogável com o cadastro de currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade estabelecer o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes deste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Profissionais da Educação Básica (DFEP), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica, e, de outro, o(a) usuário(s) cadastrado(s) no sistema. 1.3

1. Confira se as informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Confira se os dados (e-mail) estão corretos;

OPÇÕES DO USUÁRIO

Decido que li e aceito de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso.

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado