

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - UERN

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA

Cadastro: 10 a 16 de fevereiro de 2025 (enviar documentos por e-mail e formulário

Google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5>)

Matrícula: 10 a 16 de fevereiro de 2025

Início das Aulas: 01 de março de 2025.

Toda documentação para a matrícula deverá ser encaminhada exclusivamente pelo formulário google e para o e-mail profsocio@mestrado.uern.br, em formato .PDF, **com o Assunto: "Documentação Para Matrícula 2025"**.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (modelo no Anexo 1);
- Dados para matrícula institucional na UERN (Anexo 3);
- Diploma (frente e verso) ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada (fevereiro de 2025) de exercício da docência em 2025 (modelo no Anexo 2);
- Cópia do último contra-cheque;
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento.
- Currículo em PDF da **Plataforma Freire**
obs: **Cadastrar** currículo na **Plataforma da Educação Básica**, no endereço <https://freire.capes.gov.br/portal>
Observação: Cadastrar o mestrado SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica- mestrado profissional em andamento, e **selecionar a associada para a qual está se matriculando**, neste caso a UERN. Se houver dúvidas, entrarem contato pelo e-mail do programa, indicando o campo de Assunto: "URGENTE – Dúvidas sobre cadastro na Plataforma EB".
- Preenchimento do formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único (Atenção: os documentos devem ser enviados por e-mail e pelo formulário)

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei.

A Coordenação recomenda a matrícula nas três disciplinas obrigatórias ofertadas.

DISCIPLINAS OFERTADAS:

DISCIPLINA OBRIGATÓRIA (PROFESSOR/A)	Dia e turno
Teoria das Ciências Sociais I (Prof. João Freire)	Sexta à tarde
Metodologia de Ensino (Profa. Luciana Mafra)	Sexta à noite
Metodologia de Pesquisa (Prof. Márcio Pessoa)	Sábado pela manhã

ANEXO 1

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR

Ao Coordenador do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional
(PROFISOCIO) Associada UERN Prof. Márcio Pessoa.

Eu, (NOME) _____, classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional, regido pelo edital de nº _____, portador do Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em (CURSO) _____ emitido pela IES (NOME DA IES) _____, com Carteira de Identidade nº _____, e CPF nº _____, Residente na (ENDEREÇO) _____, venho requerer minha matrícula no semestre 2025.1 na associada UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, nas disciplinas abaixo:

Disciplina 1: _____

Disciplina 2: _____

Disciplina 3: _____

Disciplina 4:

Mossoró, _____ de _____ de 2025.

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO DE DOCÊNCIA

(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF
(número do candidato), está em exercício profissional nesta escola como
professor(a) de componente curricular

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da
escola)

NOME DO(A) DIRETOR(A)

ANEXO 3

Dados para matrícula institucional na UERN

DADOS PESSOAIS

CPF:

Nome Social (se houver):

Nome:

E-mail:

Nome da mãe:

Nome do pai:

Gênero: () Masculino () Feminino

Data de Nascimento:

Cor/Raça: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena () Não Declarada

Estado Civil:

Tipo da escola de Ensino Médio: () Pública () Privada

Ano de Conclusão:

Possui algum tipo de necessidade especial: () Sim () Não

NATURALIDADE

País:

UF:

Município:

Nacionalidade:

DOCUMENTAÇÃO

RG:

Órgão de expedição:

UF:

Data de Expedição:

Título de Eleitor:

Zona:

Seção:

INFORMAÇÕES PARA CONTATO

CEP:

Lougradoro:

Nº:

Bairro:

Complemento:

UF:

Município:

Tel. fixo:

Tel. celular:

DADOS DE CONCLUSÃO DA GRADUAÇÃO

Instituição de Conclusão:

Curso:

Grau Acadêmico:

Turno:

Ano e Período de Conclusão:

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) - <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

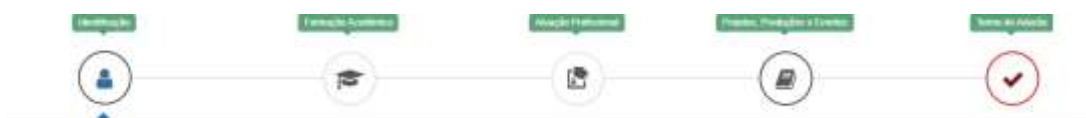
Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB

1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



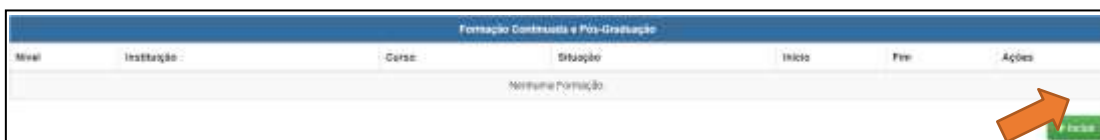
2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:



Formação Continuada e Pós-Graduação

Nível: Pós graduação | Grau Acadêmico: Mestrado Profissional | Tipo Grau Acadêmico: Stricto Sensu

Local: No País | No Exterior

Instituição: [preenchido]

Curso/Programa: [preenchido]

Área de Conhecimento: [preenchido]

Título do Trabalho: [preenchido]

sional

-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.

ridual

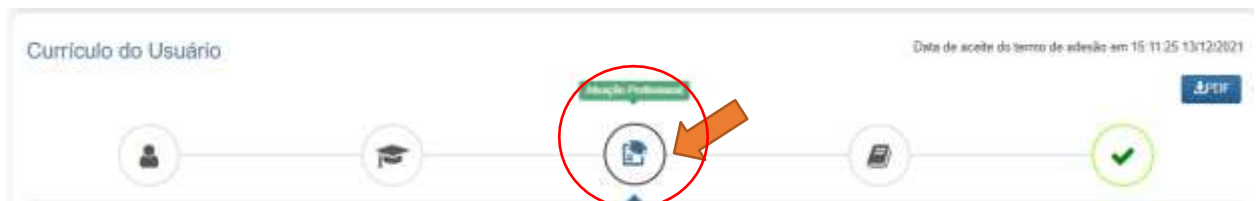
Área de Conhecimento **campo pré-preenchido pela Plataforma conforme Programa selecionado.**

Título do Trabalho *informação individual*

Situação **Em andamento** Início *informação individual* NÃO Bolsista
informação individual

6. Não esquecer de clicar em **SALVAR, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **“Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao conteúdo do currículo é necessário aceitar novo aceite de termo de adesão.
Data de aceite do termo de adesão em: 15/11/2013 13:12:02

1 2 3 4 5

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO
Processo(s) (usuário(s))

As condições e cadastros do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e vinculadas à Capes estão disponibilizadas com todas as demais condições no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Por favor, ler atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lesões ou de que a sua aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe responsabiliza de posse e com o conteúdo do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade autorizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica de Continuação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes deste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DFE), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e, de outro, USUÁRIO (usuário(s)) cadastrado(s) no sistema. 1.4

1. Confira se as informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Confira se os e-mails e-mails estão corretos;

ACEITAR

Declaro que li e aceito de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso.

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado