

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL - UEMS**

**INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA**

**CADASTRO:** 10 a 16 de fevereiro de 2025 (enviar documentos **EXCLUSIVAMENTE** pelo formulário Google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5>)

**MATRÍCULA: PRESENCIAL** na Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul – UEMS (associada), unidade de Paranaíba, no período de **10 a 21 de fevereiro de 2025** (a documentação necessária, originais e cópias, será informada posteriormente pela UEMS).

**Atenção: A matrícula poderá ser realizada por um procurador em posse de procuração simples e todos os documentos originais do aluno e respectivas cópias**

**INÍCIO DAS AULAS:** 20/03/2025.

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CADASTRO:**

- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (modelo anexo);
- Diploma (frente e verso) ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada (fevereiro de 2025) de exercício da docência em 2025;
- Cópia do último contracheque);
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento;
- Currículo em PDF gerado pela **Plataforma Freire**;  
obs: **Cadastrar o currículo na Plataforma da Educação Básica**, no endereço <https://freire.capes.gov.br/portal>  
Observação: **Cadastrar o mestrado SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL**, no item formação acadêmica- mestrado profissional em andamento, e **selecionar a associada para a qual está se matriculando**, neste caso a UEMS. Se houver dúvidas, entrar em contato pelo e-mail [profsocio.ufc@gmail.com](mailto:profsocio.ufc@gmail.com) da rede, indicando o campo de Assunto: “URGENTE – Dúvidas sobre cadastro na Plataforma EB”.
- Preenchimento do formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único (Atenção: os documentos devem ser enviados pelo próprio formulário)

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penalidades previstas na lei.

**DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS PARA MATRÍCULA NO 1º SEMESTRE/2025:**

DISCIPLINAS	Quinta	Sexta	Sábado
<b>Teoria das Ciências Sociais I</b> (PRESENCIAL E OBRIGATÓRIA) 60 h, 04 créditos	NOTURNO 20/03 03/04 24/04 15/05	MATUTINO E VESPERTINO 21/03 04/04 25/04 16/05	-
<b>Metodologia de Ensino</b> (PRESENCIAL E OBRIGATÓRIA) 60 h, 04 créditos	NOTURNO 27/03 24/04 22/05 12/06	MATUTINO E VESPERTINO 28/03 25/04 23/05 13/06	-
<b>Metodologia de Pesquisa</b> (PRESENCIAL E OBRIGATÓRIA) 60h, 04 créditos	NOTURNO 03/04 09/05 29/05 26/06	MATUTINO E VESPERTINO 04/04 30/05 27/06	MATUTINO E VESPERTINO 10/05

OBS.: Os horários poderão sofrer alterações.

**ANEXO 1**

**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR**

À Coordenadora de Mestrado Profissional de Sociologia em Rede Nacional (PROFSOCIO) – associada UEMS

Profa. Dra. Luciana Henrique da Silva

Eu, \_\_\_\_\_,  
classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional,  
regido pelo edital de nº \_\_\_\_\_,  
portador do Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em \_\_\_\_\_ emitido pela  
IES \_\_\_\_\_, com Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, Residente  
na

\_\_\_\_\_, venho  
requerer minha matrícula no semestre 2025.1 na associada UNIVERSIDADE ESTADUAL DE  
MATO GROSSO DO SUL/UEMS, no ano de 2025 nas disciplinas abaixo:

Disciplina 1: \_\_\_\_\_ -

Disciplina 2: \_\_\_\_\_ -

Disciplina 3: \_\_\_\_\_

Paranaíba (MS), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO 2**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola)**

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF  
(número do candidato), está em exercício profissional nesta escola como  
professor(a)                      de                      componente                      curricular

\_\_\_\_\_

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da  
escola)

NOME DO(A) DIRETOR(A)

**Anexo 3**

**Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) - <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>**

**Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.**

**Preenchimento como Discente – PROEB**

1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

sional

-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.

idual

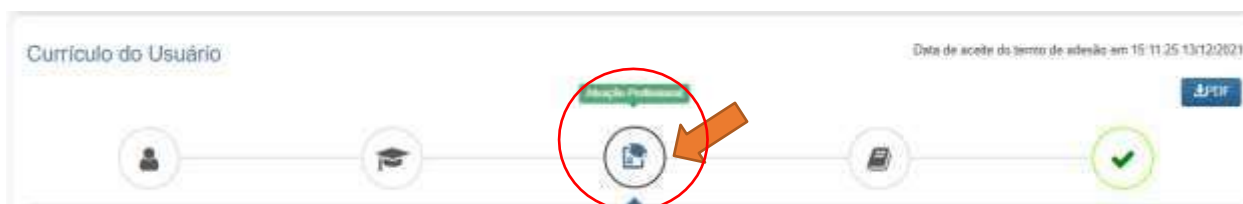
é-preenchido pela Plataforma conforme Programa

ividual

formação individual NÃO Bolsista

**6. Não esquecer de clicar em **SALVAR**, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com \*).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Currículo do Usuário

\* Para ter acesso ao conteúdo do currículo é necessário aceitar novo aviso de termo de adesão.  
Data de aceite do termo de adesão em: 15/11/2015 13:12:02



**⚠ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO**

**TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO**  
Pessoa(s) (obrigatório)

Ao clicar em qualquer do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviar à Capes você concorda com todos os termos contidos no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Por favor, Leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lesões de terceiros e sua aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO tem responsabilidade de proteção com o conteúdo do currículo.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade autorizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica de Gestão de Aproveitamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes deste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Profissionais da Educação Básica (DFP), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e, de outro, o(a) usuário(s) cadastrado(s) no sistema. 1.3

1. Confira se as informações do currículo estão corretas.  
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e Condições de Uso.  
3. Confira se os dados pessoais e-mail e celular estão corretos.

**RESPONSABILIDADE DO USUÁRIO**

Declaro que li e aceito de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso.

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado