

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MATO GROSSO DO SUL - UEMS

INFORMAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA

Pré-matrícula: 9 a 30 de janeiro de 2024 (entrega de toda a documentação por e-mail)

Matrícula: 01 a 26 de fevereiro (O/a aluno/a deverá apresentar cópia e original dos documentos na Coordenadoria do Curso para autenticação pelo responsável pela matrícula)

Início das aulas: 13 de março de 2024

Toda documentação listada abaixo deverá ser encaminhada (em arquivo único **formato PDF**) para o e-mail profsocio@uems.br

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (anexo 1);
- Cópia da Cédula de Identidade - RG ou de documento de identificação com foto, desde que tenha registrado neste documento o número da Cédula de Identidade e sua validade esteja atualizada;
- Cópia do Cadastro de Pessoa Física;
- Cópia do Título Eleitoral ou E-Título (print) e certidão de quitação com a justiça eleitoral;
- Cópia da Certidão de Alistamento ou Quitação com o serviço militar para maiores de 18 (dezoito) anos, se do sexo masculino; com exceção os Brasileiros amparados pela Lei do Serviço Militar Decreto no 57.654, de 20/01/1966, artigos 19 e 170;
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- 1 (uma) foto 3x4 recente;
- Cópia do histórico escolar da graduação completo;
- Cópia do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso;
- Comprovante de que atua no Ensino Médio, conforme estabelecido no Regimento Geral do ProfSocio, neste Regulamento e no edital de Exame Nacional de Acesso.
- Comprovante de residência atualizado (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada de vínculo e exercício da docência (anexo 2).
- Cópia do último contracheque
- PDF do Currículo cadastrado na Plataforma Freire

CADASTROS OBRIGATÓRIOS

- Cadastrar currículo na plataforma Freire (anexo 3 e tutorial <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>), no endereço <https://eb.capes.gov.br/portal/>)
Observação: Cadastrar o mestrado **SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL**, no item **formação acadêmica-mestrado profissional** em andamento, e selecionar a **associada** para a qual está se matriculando; preencher todas as abas e gerar o currículo em pdf.
- Preencher o formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF único

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei

DISCIPLINAS OFERTADAS:

Metodologia da pesquisa Ailton de Souza e Diogo da Silva Roiz	Quinta, das 13h00 às 18h00	28/03 a 27/06
Teoria das Ciências Sociais I Carlos Eduardo França e Juliana do Prado	Quarta-feira, das 7h30 às 12h e das 13h às 17h30	13 e 27/03, 10,17 e 24/04, 08/05
Metodologia do ensino Estela Natalina Mantovani Bertoletti e Luciana Henrique da Silva	Sexta-feira, das 13h00 às 18h00	22/03 a 21/06

Anexo 1

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR

À Coordenadora do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional
(PROFSOCIO) Associada UEMS
Profa. Luciana Henrique da Silva

Eu, _____,
classificado (a) no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede
Nacional, regido pelo edital 04/2023, portador(a) do Diploma/Certificado de Conclusão
de Curso de Nível Superior em _____
_____ emitido
pela IES _____, com
Carteira de Identidade nº _____ e
CPF nº _____,
residente na _____, venho
requerer minha matrícula no semestre 2024.1 na associada UEMS, no ano de 2024 nas
disciplinas abaixo:

Disciplina 1: _____
Disciplina 2: _____
Disciplina 3: _____
Disciplina 4: _____

Paranaíba, _____ de janeiro de 2024.

Assinatura

Anexo 2

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF (número do candidato), que estou em exercício profissional nesta escola como professor(a) de componente curricular _____

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da
escola)NOME DO(A) DIRETOR(A)

Anexo 3

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) - <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB



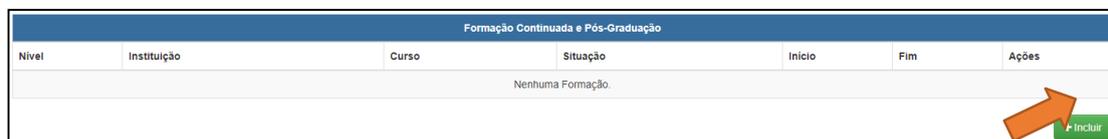
1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.
2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

Formação Continuada e Pós-Graduação

Nível* Pós graduação Grau Acadêmico* Mestrado Profissional Tipo Grau Acadêmico* Stricto Sensu

Local No País No Exterior

Instituição*

Curso/Programa*

Área de Conhecimento*

Título do Trabalho*

Nível **Pós-graduação**

Grau Acadêmico **Mestrado Profissional**

Tipo Grau Acadêmico **campo pré-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.**

Instituição *informação individual*

Curso/Programa *informação individual*

Área de Conhecimento **campo pré-preenchido pela**

Plataforma conforme Programa selecionado.

Título do Trabalho *informação individual*

Situação **Em andamento**

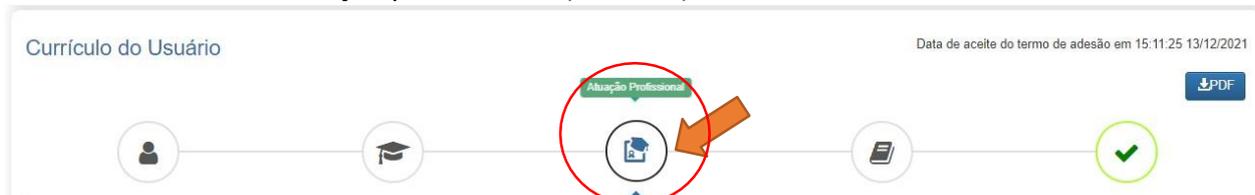
Início *informação*

individual NÃO Bolsista

informação individual

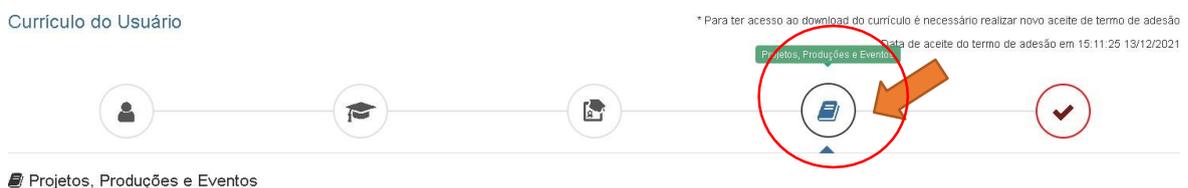
6. **Não esquecer de clicar em SALVAR, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita “**Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo**”. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão
Data de aceite do termo de adesão em 15:11:25 13/12/2021

▲ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO
Prezado(a) usuário(a),
Ao concluir seu cadastro no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviá-lo à Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.
Lembre-se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normalizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).
1.2 São partes neste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DEB), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica, e, de outro, os(as) usuários(as) descritos(as) no subitem 1.4.

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Certifique-se de que seu(s) e-mail (s) está(ão) correto(s);
4. Acesse o site www.capes.gov.br.

Declaro que li e estou de acordo com a Termo de Adesão e Condições de Uso

[← Voltar](#) [→ Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo](#)

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado