

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA – UEL

INFORMAÇÕES PARA CADASTRO E MATRÍCULA

Cadastro: 9 a 19 de janeiro de 2024 (entrega de toda a documentação por e-mail e formulário Google)

Matrícula: 19 a 21 de fevereiro (matrícula nas disciplinas via <https://sistemas.uel.br/portaldepos/index>)

Início das aulas: 01 de março de 2024

Toda documentação listada abaixo deverá ser encaminhada (em arquivo único **formato PDF**) para o e-mail profsocio.uel@gmail.com e Seção de Pós-Graduação do CCH secposcch@uel.br

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- **Fotocópia legível** (frente e verso, sem tarja nem dobras) da **Cédula de Identidade (R.G.)** - obrigatória para fins acadêmicos;
- **Cadastro de Pessoas Físicas - CPF (frente e verso, sem tarja, nem dobras):** quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- **Fotocópia legível do Certificado de Reservista** (Documento Militar), para os que possuem menos de 45 anos de idade - sem tarja nem dobras;
- **Fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação** frente e verso, sem tarja nem dobras). Para diplomas emitidos pela UEL a autenticação não será necessária. Em situações que a Instituição onde o aluno concluiu a graduação emita diploma digital, este não necessitará de autenticação;
- **Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento** (sem tarja nem dobras);
- **Fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação** frente e verso, sem tarja nem dobras). Para diplomas emitidos pela UEL a autenticação não será necessária. Em situações que a Instituição onde o aluno concluiu a graduação emita diploma digital, este não necessitará de autenticação;
- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (anexo 1)- pode ser assinado pelo gov.br;
- Comprovante de residência atualizado (últimos 3 meses);
- Declaração atualizada de vínculo e exercício da docência (anexo 2);
- Cópia do último contracheque;
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- PDF do Currículo cadastrado na Plataforma Freire.

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei

CADASTROS OBRIGATÓRIOS

- Cadastrar currículo na plataforma Freire (anexo 3 e tutorial <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>), no endereço <https://eb.capes.gov.br/portal/>)
Observação: Cadastrar o mestrado **SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL**, no item **formação acadêmica-mestrado profissional** em andamento, e selecionar a **associada** para a qual está se matriculando; preencher todas as abas e gerar o currículo em pdf.
- Preencher o formulário google <https://forms.gle/oh43mamgFmnhtQ6w5> e anexar todos os documentos acima em PDF única este formulário.

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

MATRÍCULA VIA WEB – <u>PORTAL DO ESTUDANTE DE PÓS-GRADUAÇÃO</u> - https://sistemas.uel.br/portaldepos/index - escolha das disciplinas. Cada candidato/a receberá por e-mail o link de acesso ao Portal.	19 a 21 de fevereiro de 2024
DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA REALIZADA NA WEB	Enviar por SEDEX, postados até o dia 19/02/2024;

DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA

Para a matrícula é exigida a **via física** dos documentos:

PROCEDIMENTOS E LOCAL PARA A MATRÍCULA

A matrícula deverá ser realizada em **duas etapas**:

PRIMEIRA ETAPA

Confirmação/escolha da/s disciplina/s

Esta etapa é realizada **via web**, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação, cujo link de acesso será enviado por e-mail até o dia 16 de fevereiro de 2024

SEGUNDA ETAPA

Envio dos documentos, por correios, para a efetivação da matrícula realizada na web, com data de postagem até o dia 19 de fevereiro de 2024, para o seguinte endereço:

O envio dos documentos é imprescindível para a efetivação da matrícula realizada via WEB. O não envio de todos os documentos mencionados, de forma LEGÍVEL, impedirá a confecção da carteira de identificação estudantil, bem como resultará no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE AULAS - TURMA 2024-1

Teorias das Ciências Sociais 1 – 1º Semestre 2024

Profa. Maria José de Rezende: mjder@uel.br

TCS1 (60h/presencial) 4 CRÉDITOS – Sexta (noturno)

Metodologia da Pesquisa – 1º Semestre 2024

Profa. Ileizi Luciana Fiorelli Silva: ileizi@uel.br

MPQ1 (60h/presencial) 4 CRÉDITOS – Sexta (vespertino)

Metodologia de Ensino – 1º Semestre 2024

Profa. Angélica Lyra: lyradearaujo@uel.br

MES1 (60h/presencial) 4 CRÉDITOS – sábado (matutino)



Anexo 1

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Obs: Se o(a) candidato (a) foi aprovado(a) com vagas destinadas à escola pública, a declaração necessariamente deve ser da escola pública. Utilizar papel timbrado de escola. A declaração deve ser assinada pela/o Diretor/a da escola pelo gov.br)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF (número do candidato), que estou em exercício profissional nesta escola como professor(a) de componente curricular _____

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da
escola) NOME DO(A) DIRETOR(A)

Anexo 2

Tutorial para cadastro na Plataforma Freire (ou Plataforma da Educação Básica) - <https://freire.capes.gov.br/portal/videos-tutoriais.html>

Orientação para cadastro do currículo na Plataforma Freire.

Preenchimento como Discente – PROEB



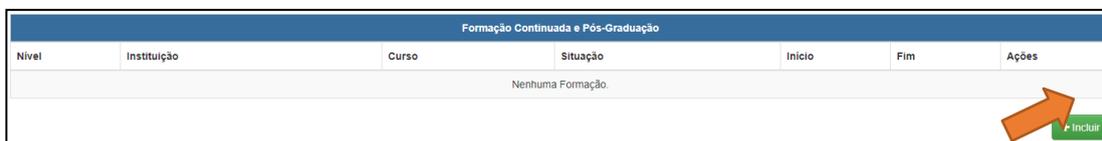
1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.
2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

Formação Continuada e Pós-Graduação

Nível* Pós graduação Grau Acadêmico* Mestrado Profissional Tipo Grau Acadêmico* Stricto Sensu

Local* No País No Exterior

Instituição*

Curso/Programa*

Área de Conhecimento*

Título do Trabalho*

Nível **Pós-graduação**

Grau Acadêmico **Mestrado Profissional**

Tipo Grau Acadêmico **campo pré-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.**

Instituição *informação individual*

Curso/Programa *informação individual*

Área de Conhecimento **campo pré-preenchido pela**

Plataforma conforme Programa selecionado.

Título do Trabalho *informação individual*

Situação **Em andamento**

Início *informação*

individual NÃO Bolsista

informação individual

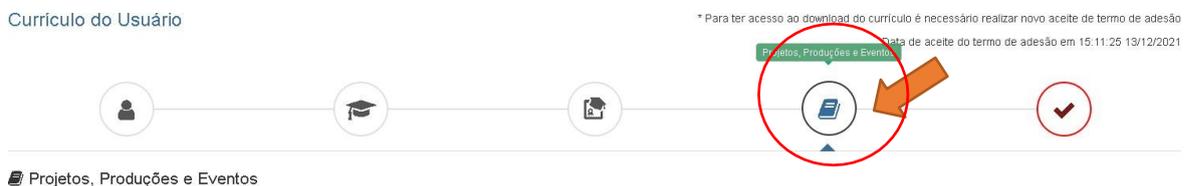
6. **Não esquecer de clicar em SALVAR, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.**

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita **“Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”**. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Currículo do Usuário * Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão
Data de aceite do termo de adesão em 15:11:25 13/12/2021



▲ TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

Prezado(a) usuário(a),

Após concluir seu cadastro no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviá-lo à Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembre-se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normatizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São partes neste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DEB), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica, e, de outro, os(as) usuários(as) descritor(es) no subitem 1.4.

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Certifique-se de que seu(s) e-mail (s) está(ão) correto(s);

4. Acesse o site WWW.CAPES.GOV.BR

Declaro que li e estou de acordo com a Termo de Adesão e Condições de Uso

[← Voltar](#) [→ Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo](#)

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado