

ASSOCIADA: UNESP - Faculdade de Filosofia e Ciências - Câmpus de Marília

INFORMAÇÕES PARA A PRÉ-MATRÍCULA

Pré-matrícula: 22 de fevereiro a 27 de fevereiro de 2023

Toda a documentação para a pré-matrícula deverá ser encaminhada em PDF legível para o e-mail: profsocio.marilia@unesp.br impreterivelmente até às 23:59 de 27 de fevereiro de 2023.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (de próprio punho ou assinatura digital), seguindo o modelo do Anexo 1;
- Foto 3X4;
- Diploma de Graduação (frente e verso) ou certificado de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Histórico Escolar de Graduação;
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência;
- Declaração atualizada (fevereiro de 2023) de exercício da docência em 2023, conforme modelo do Anexo 2, assinada pelo diretor da escola e reconhecida firma em cartório. Para postulantes à bolsa, a declaração deverá ser de efetiva docência em Sociologia;
- Cópia do último contracheque.
- Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar, para os candidatos do sexo masculino, dispensada para aqueles que já tenham completado 45 anos na data do cadastramento.
- É obrigatório cadastrar o currículo na plataforma da Educação Básica, no endereço <https://eb.capes.gov.br/portal/>, conforme orientações do ANEXO 3.

Observação: Cadastrar o mestrado SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica - mestrado profissional em andamento, e selecionar a associada para a qual está se matriculando (UNESP). Em caso de dúvidas, entrar em contato com o telefone (85) 99848-9774.

ATENÇÃO: Prestar qualquer declaração inverídica ou incorreta estará sujeito às penas previstas na lei.

DISCIPLINAS OFERTADAS NO 1º SEM/2023:

DISCIPLINA		Docente Responsável	Sexta	Sábado
Obrigatória (60h/8 encontros)	Metodologia de Ensino	Sueli Guadalupe de Lima Mendonça		8h às 12h
	Metodologia de Pesquisa	Maria Valéria Barbosa	19h às 23h	
	Teoria das CS 1 (Sociologia)	Fábio Ocada		8h às 12h
Optativas (45h/6 encontros) O discente deverá escolher uma das optativas.	Sociologia da Juventude	Luís Antônio Francisco de Souza	19h às 23h	
	História da África	Rosângela de Lima Vieira	19h às 23h	

ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA

Período de matrícula online para alunos regulares: 01 de março a 03 de março de 2023

- A matrícula do discente regular é realizada pelo SISPG.
- O acesso ao sistema deve ser feito no período indicado, por meio do *site* da Unesp - Sistemas Unesp / Central de Acessos (<https://auth.unesp.br/login>).
- Para discentes **ingressantes**, cujo acesso será realizado pela primeira vez, é necessário se cadastrar na Central de Acessos clicando em "**Primeiro Acesso?**". Link com instruções: <https://www.marilia.unesp.br/#!/instituicao/informatica/central-de-acessos/>
- Indique o *login* (e-mail cadastrado na Central de Acessos) e a senha.
- Ao acessar o sistema, clique no módulo "SISPG" e em "Aluno Regular".

A atualização cadastral é obrigatória

Clique em "Meus Dados" e em "Atualização Cadastral". Verifique se os dados estão atualizados e, caso não estejam, faça as alterações necessárias

- Escolha a opção **Matrícula** no menu ao lado esquerdo da tela.
- Escolha as disciplinas de interesse e indique a fase de execução da tese. Para que a indicação da fase de execução do projeto de tese seja registrada corretamente, o discente deve, primeiramente, cadastrar ou atualizar o projeto conforme orientação abaixo descrita.
- Salve as escolhas para efetivação da matrícula.
- A matrícula é semestral e obrigatória mesmo para discentes que já concluíram os créditos obrigatórios em disciplinas. Neste caso, indique a fase de execução da tese. Para indicar a fase de execução é necessário cadastrar ou atualizar o projeto, conforme orientação abaixo. Salve as escolhas para a efetivação da matrícula.

Obs.: Conforme disposto no Regulamento do Programa, o(a) discente pode ser desligado(a), caso não renove a matrícula no prazo estipulado.

Orientação para cadastrar ou atualizar o projeto de tese

- Após acessar o módulo discente de pós-graduação escolha a opção **Projeto**, no menu ao lado esquerdo da tela.
- Caso já tenha um projeto cadastrado, basta clicar no título do projeto e fazer as atualizações, caso sejam necessárias.
- Caso não tenha um projeto cadastrado, clique em incluir e preencha os dados do projeto e do participante.

OBSERVAÇÕES:

- **Data de Início:** se refere à data de início no curso (17/03/2023);
- **Data de Término:** não preencher esta informação, ou seja, a data deve ficar em branco e será preenchida pela Seção Técnica de Pós-Graduação (STPG), no agendamento da banca de defesa.
- **Projeto Principal:** é o projeto do(a) seu(sua) orientador(a), ao qual o seu projeto de pesquisa está vinculado. Ressalta-se que não são todos os projetos de docentes que estão cadastrados ou atualizados, ainda estamos adequando esses registros. Outra opção é consultar o Currículo Lattes do(a) seu(sua) orientador(a). Caso não identifique o projeto principal do(a) seu(sua) orientador(a), continue o preenchimento dos demais campos, pois esta informação não é obrigatória, e o sistema possibilita salvar os registros.
- **Participante:** clique na lupa do lado direito e localize seu nome.
- **Forma de participação:** Responsável.
- Clicar em **inserir** para que o sistema registre os dados, após isso **salve** a operação.

Acompanhamento de matrícula

Após o período de matrícula dos discentes aparecerá a seguinte mensagem no SISPG: **Não consta matrícula do aluno para esse calendário. A mensagem é referente ao semestre seguinte.**

As disciplinas escolhidas no ato da matrícula constarão na área dos alunos no SISPG após confirmação realizada pelos orientadores e processamento pela Seção Técnica de Pós-graduação. O processo será realizado em alguns dias e estará disponível para consulta até um dia antes do início do semestre letivo.

Links úteis: <https://www.marilia.unesp.br/#!/pos-graduacao/orientacoes-duvidas/>

<https://www.marilia.unesp.br/#!/pos-graduacao/profsocio>

ANEXO 1

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR

À Coordenadora do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional (PROFSOCIO - Associada UNESP), Profª. Drª. Sueli Guadalupe de Lima Mendonça,

Eu, _____, classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional, regido pelo edital de nº 02/2022, portador do Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em _____ emitido pela IES _____, com Carteira de Identidade nº _____, e CPF nº _____, Residente na _____, venho requerer minha matrícula no semestre 2023.1 na associada UNESP, no ano de 2023 nas disciplinas abaixo:

Disciplina 1: _____ -

Disciplina 2: _____ -

Disciplina 3: _____ -

Disciplina 4: _____ -

Marília, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Utilizar papel timbrado da escola pública. A declaração deve ser assinada pela diretoria da escola e autenticada em cartório)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola pública

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF (número do candidato), no semestre 2023.1 está em exercício profissional nesta escola como professor(a) de componente curricular Sociologia.

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da escola)

NOME DO(A) DIRETOR(A)

ANEXO 3

Preenchimento como Discente – PROEB

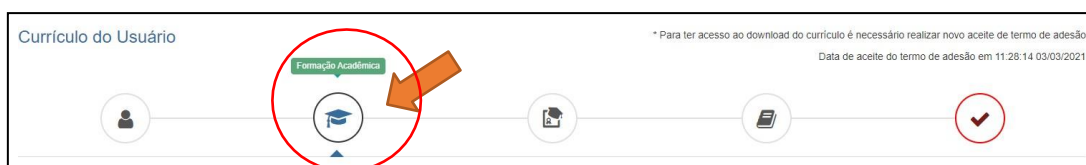
1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.

Formação Continuada e Pós-Graduação							
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações	
Nenhuma Formação.							

5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

Formação Continuada e Pós-Graduação

Nível* Pós graduação Grau Acadêmico* Mestrado Profissional Tipo Grau Acadêmico* Stricto Sensu

Local* No País No Exterior

Instituição*

Curso/Programa*

Área de Conhecimento*

Título do Trabalho*

Situação* Em andamento Início* MM/AAAA

Bolsista* Não

Cancelar Salvar

Nível **Pós-graduação**

Grau Acadêmico **Mestrado Profissional**

Tipo Grau Acadêmico **campo pré-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.**

Instituição *informação individual*

Curso/Programa *informação individual*

Área de Conhecimento **campo pré-preenchido pela Plataforma conforme Programa selecionado.**

Título do Trabalho *informação individual*

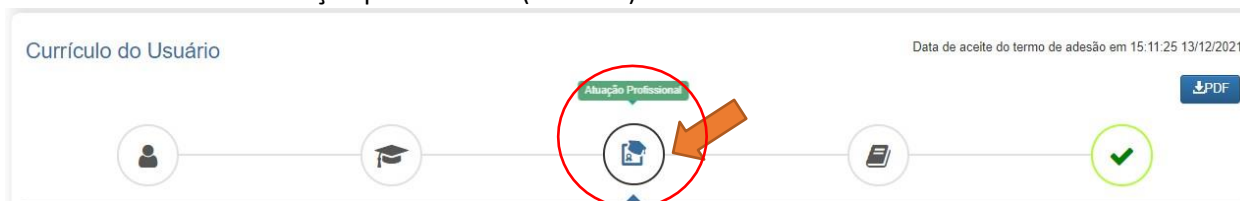
Situação **Em andamento**

Início *informação individual*

Bolsista *informação individual*

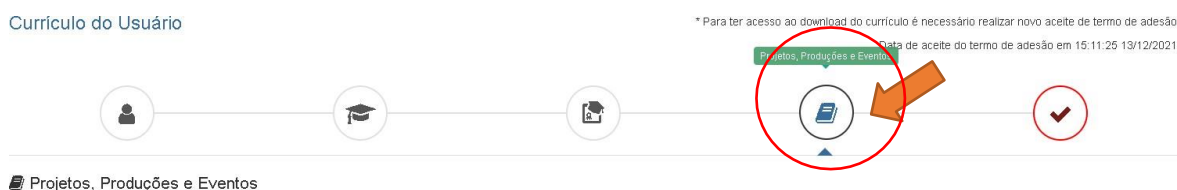
6. Não esquecer de clicar em **SALVAR** para de não perder as informações inseridas ao sair da página.

7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com *).

9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).

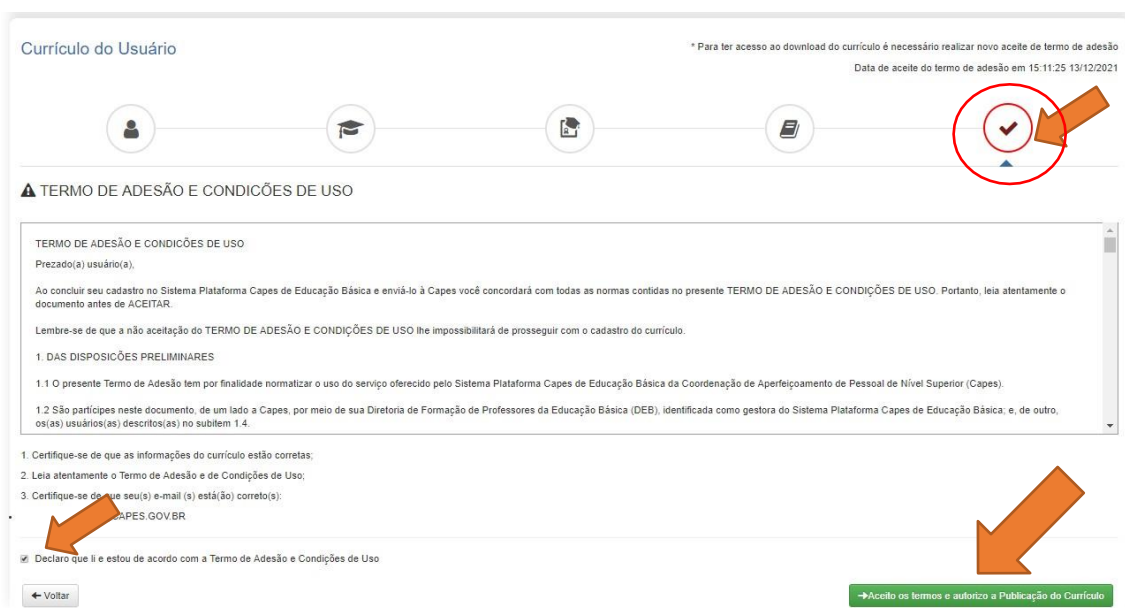


10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita “Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.



TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO
Prezado(a) usuário(a),

Ao concluir seu cadastro no Sistema Plataforma Capes de Educação Básica e enviá-lo à Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembre-se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normatizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Capes de Educação Básica da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

1.2 São participantes neste documento, de um lado a Capes, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DEB), identificada como gestora do Sistema Plataforma Capes de Educação Básica; e, de outro, os(as) usuário(s) descritos(as) no subitem 1.4.

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas;
2. Leia atentamente o Termo de Adesão e de Condições de Uso;
3. Certifique-se de que seu(s) e-mail (s) está(ão) correto(s);

CAPES.GOV.BR

Declaro que li e estou de acordo com a Termo de Adesão e Condições de Uso

[← Voltar](#) [→ Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo](#)

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado! Quando o currículo for atualizado, os passos 11, 12 e 13 deverão ser refeitos.