

ASSOCIADA: Universidade Federal do Paraná - UFPR

## INFORMAÇÕES PARA A MATRÍCULA

Pré-matrícula: 23 de fevereiro a 02 de março de 2023

Toda documentação para a pré-matrícula deverá ser encaminhada (pdf) para o e-mail [profsocio.ufpr@gmail.com](mailto:profsocio.ufpr@gmail.com).

Obs: No primeiro dia letivo os bolsistas devem entregar na secretaria do PROFSOCIO UFPR a declaração de exercício original.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

- Requerimento de matrícula devidamente preenchido e assinado (modelo anexo);
- Foto 3X4;
- Diploma ou declaração de conclusão do curso de Graduação Plena (Licenciatura);
- Documento de identidade oficial com foto e CPF, quando este não constar no documento de identidade;
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Comprovante de residência;
- Declaração atualizada (fevereiro de 2023) de exercício da docência em 2023. Para postulantes a bolsa a declaração deverá ser de efetiva docência em Sociologia, conforme modelo disponibilizado, assinada pelo diretor da escola e reconhecida firma;
- Cópia do último contracheque.
- Cadastrar currículo na plataforma da Educação Básica, no endereço <https://eb.capes.gov.br/portal/>  
Observação: Cadastrar o mestrado SOCIOLOGIA EM REDE NACIONAL, no item formação acadêmica - *mestrado profissional em andamento*, e selecionar a associada para a qual está se matriculando. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o telefone [51 984310222](tel:51984310222).

Atenção: Prestar, por qualquer forma, declaração inverídica ou incorreta, estará sujeito às penas previstas na lei

### IMPORTANTE !

Ingressantes, Turma 2023, priorizar a matrícula nas disciplinas obrigatórias do 1º semestre:  
**Metodologia de Ensino;**  
**Metodologia da Pesquisa e**  
**Teorias das Ciências Sociais I.**

### DISCIPLINAS OFERTADAS:

DISCIPLINA	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
PSCO7007 METODOLOGIA DE ENSINO (obrigatória)	14h - 18h					
PSCO7006 METODOLOGIA DA PESQUISA (obrigatória)		14h - 18h				
PSCO7009 TEORIA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS I (obrigatória)			14h - 18h			
PSCO7004 Gestão Democrática da Educação (Eletiva) - Híbrida				14h - 18h		

ANEXO 1

**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO INGRESSANTE/REGULAR**

A Coordenadora do Mestrado de Sociologia em Rede Nacional (PROFSOCIO)  
Associada UFPR  
Profª Drª Marisete Teresinha Hoffmann-Horochovski

Eu, \_\_\_\_\_,  
classificado no processo seletivo do Mestrado Profissional em Sociologia em Rede Nacional, regido pelo  
edital de nº \_\_\_\_\_, portador do Diploma/Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em  
\_\_\_\_\_ emitido pela  
IES \_\_\_\_\_, com Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, Residente na  
\_\_\_\_\_, venho  
requerer minha matrícula no semestre 2023.1 na associada \_\_\_\_\_, no ano de 2023 nas disciplinas  
abaixo:

Disciplina 1: \_\_\_\_\_ -

Disciplina 2: \_\_\_\_\_ -

Disciplina 3: \_\_\_\_\_

Disciplina 4: \_\_\_\_\_ -

Curitiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(Utilizar papel timbrado de escola pública. A declaração deve ser assinada pela Diretoria da escola)

À Coordenação do ProfSocio

Assunto: Declaração de exercício profissional em escola pública

Declaro que (NOME COMPLETO DO CANDIDATO), inscrito no CPF (número do candidato), no semestre 2023.1 está em exercício profissional nesta escola como professor(a) de componente curricular Sociologia.

Cidade e data.

(Assinatura da Diretoria da escola)

NOME DO(A) DIRETOR(A)

## Preenchimento como Discente – PROEB

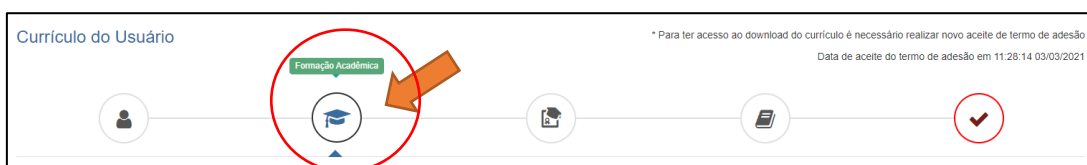
1. Realizar o cadastro inicial na plataforma EB.



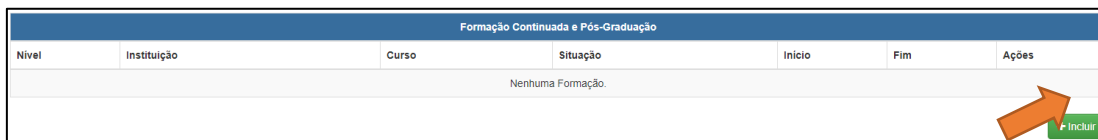
2. Acessar “Currículo do Usuário” e “Identificação” (1º ícone), para preenchimento dos dados pessoais.



3. Acessar “Formação Acadêmica” (2º ícone) conforme abaixo.



4. No segundo formulário da tela, “Formação Continuada e Pós-Graduação”, clicar em INCLUIR.



5. Atenção para o preenchimento dos campos na nova tela:

Formação Continuada e Pós-Graduação

Nível\* Pós-graduação Grau Acadêmico\* Mestrado Profissional Tipo Grau Acadêmico\* Stricto Sensu

Local\*  No País  No Exterior

Instituição\*

Curso/Programa\*

Área de Conhecimento\*

Título do Trabalho\*

Situação\* Em Andamento Início\* MM/AAAA

Bolsista\* Não

Fechar Salvar

Nível **Pós-graduação**

Grau Acadêmico **Mestrado Profissional**

Tipo Grau Acadêmico **campo pré-preenchido pela Plataforma como Stricto Sensu.**

Instituição *informação individual*

Curso/Programa *informação individual*

Área de Conhecimento **campo pré-preenchido pela Plataforma conforme Programa selecionado.**

Título do Trabalho *informação individual*

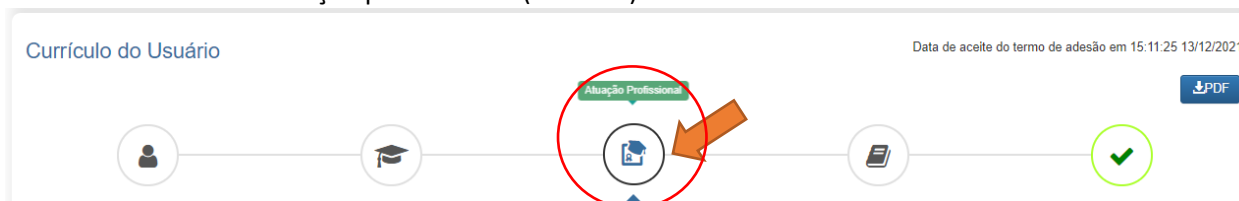
Situação **Em andamento**

Início *informação individual*

Bolsista *informação individual*

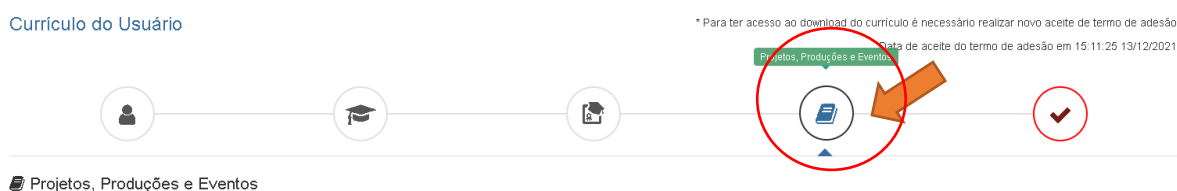
6. Não esquecer de clicar em **SALVAR**, a fim de não perder as informações inseridas ao sair da página.

## 7. Acessar a aba “Atuação profissional” (3º ícone)



8. Clicar em INCLUIR abaixo de “Experiência Profissional na Educação Básica” e preencher com sua escola de atuação e demais campos obrigatórios (marcados com \*).

## 9. Acessar a aba “Projetos, Produções e Eventos” (4º ícone).



10. Preencher caso tenha informações a declarar.

11. Acessar “Termo de Adesão” (5º ícone).

12. Ler o TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO.

13. O aceite do termo se dá em 2 etapas: “ticar” a caixa confirmando que leu e concorda; clicando no botão verde à direita “Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo”. Sem realizar este procedimento final o currículo não poderá ser visualizado pelo seu homologador institucional ou equipe técnica da CAPES.

Por fim, lembre-se de manter seu currículo atualizado! Quando o currículo for atualizado, os passos 11, 12 e 13 deverão ser refeitos.